

ข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ตราข้อบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และนายอำเภอปากช่อง ได้เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อบัญญัติขึ้น เพื่อกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางปะกองแก้ว ประทุมทิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ปลัด อบต.
ผอ.กองสาธารณสุข
งานท.
พิมพ์/ทาน

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการ

เพื่อให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารไว้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เหตุผล

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระยังไม่ได้ตราข้อบัญญัติ ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่ไม่ถูกต้องด้วยคุณลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดคุณลักษณะในการดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและการออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกสุขลักษณะ ต่อไปจึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชนงพระ
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๔ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ และนายอำเภอปากช่องจึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใดซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๕ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๖ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีประกาศใช้ ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือได้รับหนังสือรับการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) สถานที่สะสมอาหาร

- (๑.๑) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๑.๒) พื้นที่ทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย
- (๑.๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างพอเพียง และถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด
- (๑.๔) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด
- (๑.๕) จัดให้มีห้องส้วมจำนวนเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด
- (๑.๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพียงพอ
- (๑.๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) สถานที่จำหน่ายอาหาร

- (๒.๑) จัดสถานที่ตามที่กำหนดไว้ตามความใน (๑.๑) – (๑.๗)
- (๒.๒) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นซึ่งมีสภาพแข็งแรง สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- (๒.๓) ผืนและบริเวณที่ปรุงอาหารต้องมีพื้นที่ทำความสะอาดง่าย
- (๒.๔) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุง เก็บ และการบริโภคอาหารไว้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานสาธารณสุข
- (๒.๕) จัดให้มีบริเวณและที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ให้เพียงพอและถูกต้องด้วยคุณลักษณะ เพื่อใช้ในการนั้นโดยเฉพาะ
- (๒.๖) จัดให้มีที่สำหรับล้างมืออุปกรณ์จำนวนเพียงพอ
- (๒.๗) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง และเก็บอาหาร
- (๒.๘) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๒.๙) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตาม ข้อ ๖ อย่างเคร่งครัด

(๒) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันและกำจัดสัตว์นำโรค

(๓) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไม่ให้เป็นที่เพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรคได้ และต้องมีการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่กำหนดด้วยคุณลักษณะ

(๔) รักษาส่วนให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์อยู่เสมอ

(๕) จัดสิ่งของเครื่องใช้และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสัญลักษณ์ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ใบอนุญาตให้มีอายุ๑ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลของพระเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ด้วย

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสอง ครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจน ครบจำนวน

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบ แทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ นี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน ใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความ เป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๑๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาต ทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบ รับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่า ผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๑๙ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลของพระประกาศกำหนด

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง ให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ตามวรรคหนึ่ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นผล แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๒ เมื่อผู้จ้างประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินกิจการให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้ดำเนินกิจการใดดำเนินกิจการตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินกิจการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

ข้อ ๒๔ ผู้จ้างมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการแจ้งตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มาแจ้ง และภายในระยะเวลาสามสิบวันก่อนวันครบรอบปีของทุกปีตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้จ้างจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้จ้างมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ข้อ ๒๖ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๗ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายปะกองแก้ว ประทุมทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ลงชื่อ



(นายคณัสชนม์ ศรีเจริญ)

นายอำเภอปากช่อง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	อัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง ๑.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร ๑.๒ พื้นที่ประกอบการไม่เกินกว่า ๑๐ แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร ๑.๓ พื้นที่ประกอบการไม่เกินกว่า ๒๕ แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๑.๔ พื้นที่ประกอบการไม่เกินกว่า ๕๐ แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒๐ บาท ๓๐ บาท ๔๐ บาท ๕๐ บาท
๒	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ๑.๑ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐๐ แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร ๑.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๓๐๐ แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร ๑.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๔๐๐ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร ๑.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐๐ แต่ไม่เกิน ๖๐๐ ตารางเมตร ๑.๕ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๖๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑๐๐ บาท ๒๐๐ บาท ๓๐๐ บาท ๔๐๐ บาท ๕๐๐ บาท

คำขอเลขที่...../.....

สอ.๑

**แบบคำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง

☐ สถานที่จำหน่าย

☐ สถานที่สะสมอาหาร

ขอยื่นเรื่องต่อ.....เพื่อขออนุญาตใช้สถานที่ซึ่ง

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....ถนน/เขต.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

☐ อื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

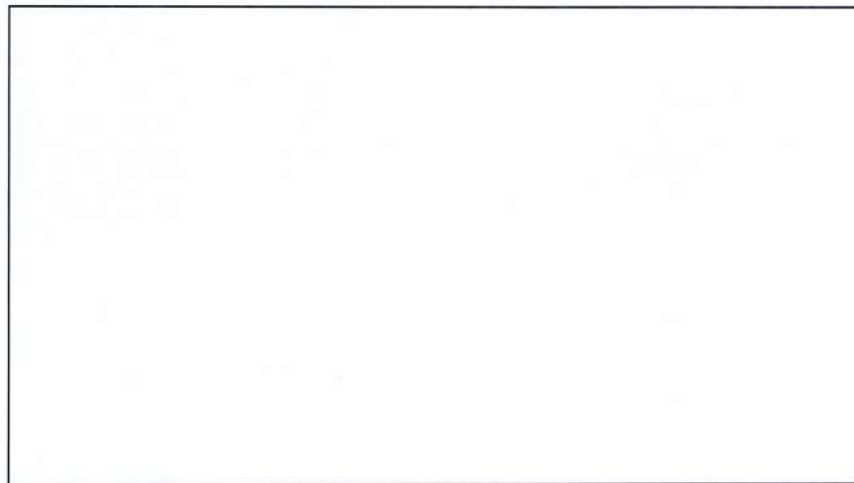
(.....)

แบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง
☐ สถานที่จำหน่าย ☐ สถานที่สะสมอาหาร
ขอยื่นเรื่องต่อ.....เพื่อขออนุญาตใช้สถานที่ซึ่ง
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....ถนน/เขต.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า
พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
☐ อื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป



(ลงชื่อ)ผู้ขออนุญาต
(.....)

เลขที่...../.....

สอ.๓

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นเรื่องต่อ.....เพื่อต่ออายุใบอนุญาต
จัดตั้งตลาด.....ซึ่งตั้งอยู่
เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... ถนน/เขต.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบการว่า

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
☐ อื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)



สอ.๕

ใบอนุญาตการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ นาย/นางสาว/นาง.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน
ข้อกำหนดของท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๔.๑) ต้องปฏิบัติตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับตำบล เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสะสมอาหาร พ.ศ.
๒๕๖๔

(๔.๒) ต้องปฏิบัติตามกฎแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงออกตาม พรบ. สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ



หนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ นาย/นางสาว/นาง.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของ
ท้องถิ่น

(๓) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๓.๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร
และสะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๔ และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(๓.๒) ต้องปฏิบัติตามกฎแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงออกตาม พรบ. สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

(๔) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ
สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อราชการส่วนท้องถิ่นทุกปีตามกำหนดเวลา หาก
ฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ



ที่ นม ๐๐๒๓.๒๗ / ๔๘๖

๒๓

กรกฎาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
เลขที่รับ 3219
วันที่ 7 ก.ค 66
เวลา 15.00 น

ที่ว่าการอำเภอปากช่อง

ถนนมิตรภาพ นม ๓๐๑๓๐

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ที่ นม ๗๑๒๐๔/๑๔๔๓ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เลขที่รับ 198
วันที่ 10 ก.ค 66
เวลา 15.00 น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม
 ๒. ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม
 ๓. ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม
 ๔. ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ได้จัดส่งร่างข้อบัญญัติ จำนวน ๔ เรื่อง ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ในคราวประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

อำเภอปากช่องพิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายอำเภอปากช่องเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ดังกล่าวข้างต้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ นำร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวไปประกาศใช้ต่อไป อนึ่ง หากดำเนินการแล้วให้จัดส่งสำเนาข้อบัญญัติฯ ที่ได้ประกาศใช้แล้วให้อำเภอ จำนวน ๑ เล่ม

เรียน นายก อบต. ชนงพระ
- ผอ. ชนงพระ
๕.๗.๖๖ หรือ ๗.๗.๖๖
๕.๗.๖๖ หรือ ๕.๗.๖๖
- ผอ. อบต. ชนงพระ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคณิศร ศรีเจริญ)
นายอำเภอปากช่อง

☐	เพื่อทราบ
☒	เพื่อดำเนินการ/สั่งการ
☒	สำนักปลัด
☐	กองคลัง
☐	กองช่าง
☒	กองสาธารณสุข
☐	กองการศึกษา
☐	งานเจ้าหน้าที่

(นายสิทธิศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

(นางสาวพรรณวรัท ขาญเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐-๕๕๓๑-๑๓๒๘

(นางปะกองแก้ว ประทุมทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ที่ สภาอบต.....๑๑...../๒๕๖๖



ที่ทำการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
๑๙๙ ม.๑ ต.ชนงพระ อ.ปากช่อง นม ๓๐๔๕๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุมสภา อบต.ชนงพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่๑ ครั้งที่๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. สำเนาบันทึกการประชุมสภา อบต.ชนงพระ สมัยสามัญ สมัยที่๒ ครั้งที่๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน	๑	ชุด
	๓. ขออนุมัติ แก้อไข/ยกเลิก รายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	จำนวน	๑	ชุด
	๔. รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่	จำนวน	๑	ชุด
	๕. ขออนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่	จำนวน	๑	ชุด
	๕. ขอใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ แปลงทำเลเลี้ยงสัตว์บ้านหนองผักแว่น	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ มีเรื่องที่ต้องพิจารณาและขอมติจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระในเรื่องรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) ขออนุมัติแก้อไข/ยกเลิก รายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขออนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอความเห็นชอบการขอใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ แปลงทำเลเลี้ยงสัตว์บ้านหนองผักแว่นสาธารณะประโยชน์ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการสำนักงานที่ดิน ปากช่อง ขอความเห็นชอบ การขออนุญาตก่อสร้างเชื่อมกันตลิ่งพัง(ชนิดเรียงหิน) และก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก และขอทราบ การอื่นๆที่จะต้องปรึกษาหารือ จึงขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่๑ ครั้งที่๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ชัยวัฒน์ ตูบสันเทียะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ชั้น ๒

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๒๑ หน้า (เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๓.๑ รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๑)
- ๔.๒ ขออนุมัติยกเลิกรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๒)
- ๔.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๓)
- ๔.๔ ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๔)
- ๔.๕ ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๕)
- ๔.๖ ขออนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๖)
- ๔.๗ ขอความเห็นชอบ “การขอใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ แปลงท่าเลเลี้ยงสัตว์บ้านหนองผักแว่นสาธารณประโยชน์ “เพิ่มเติม” เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง”
- ๔.๘ ขอความเห็นชอบ “การขออนุญาตก่อสร้างเชื่อมกันตลิ่งพัง (ชนิดเรียงหิน) และก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก”

๔.๙ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ เรื่อง การกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑๐ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ เรื่อง การควบคุม
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑๑ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ เรื่อง ตลาด
พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑๒ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ เรื่อง สถานที่
จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

บันทึกroyงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ผู้มาประชุม

๑. นายพงษ์ชัยวัฒน์	ตูปสันเทียะ	ประธานสภา อบต.ชนงพระ
๒. นายนิรันดร์	พันธ์สุนทร	รองประธานสภา อบต.ชนงพระ
๓. นายภูษิต	ศรีพิมาย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒
๔. นายเกรียงไกร	ช่วยงาน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔
๕. นายสัตยา	อินชนะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖
๖. นายนิคม	แก้วศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘
๗. นายมาโนชต์	คุ้มจอหอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙
๘. นายสามารถ	เจริญทรัพย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑
๙. นายพีรวัส	เรือนทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๓

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสมปอง	งามขุนทด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑
๒. นายอนุพล	ภักดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓
๓. นายสุวิทย์	ศิริจินดา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕
๔. นางสาวพรทิพย์พา	พงศ์วีรอรุณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗
๕. นายนรินทร์	ดวงดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐
๖. นางกิ่งดาว	มิตรสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางปะกองแก้ว	ประทุมทิพย์	นายก อบต.ชนงพระ
๒. นายสนั่น	หลุยจันทิก	รองนายก อบต.ชนงพระ
๓. นายคะนอง	ทองเทพ	รองนายก อบต.ชนงพระ
๔. นายสุภชัย	เพชรนอก	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นายสิทธิศักดิ์	ศรีจันทิก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๖. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ยาคำ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๗. นายณัฐพล	ศรีม่วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๘. นางสาวพรรณวรัท	ชาญเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ
๑๐. นายวัชร	คำพรหมราช	เจ้าพนักงานที่ดิน สาขาปากช่อง
๑๑. นายประดิษฐ์	พรมจันทิก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑
๑๒. นายชัชวาล	พุทธไธสง	ผ.อ.กองช่าง อบต.จันทิก
๑๓. นางสาวเรณู	ชานจันทิก	คนงานจ้างทั่วไป

/ผู้เข้าร่วม...

๒๕๖๖/๖

๒

ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม

เลขานุการสภาฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

- ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ผู้มาประชุม ได้ลงชื่อครบองค์ประชุม และขอเชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุม
- ประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระมาครบองค์ประชุม นายพงษ์ชัยวัฒน์ ตูบสันเทียะ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ สมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เรียนสมาชิกฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ สมาชิกสภาฯ ลา ๖ ท่าน ได้แก่ นางสาวสมปอง งามขุนทด ส.อบต.ม. ๑ นายอนุพล ภักดี ส.อบต. หมู่ ๓ นายสุวิทย์ ศิริจันดา ส.อบต.ม.๕ นางสาวพรทิพย์พา พงศ์วีรอรุณ ส.อบต.ม. ๗ นายณรินทร ดวงดี ส.อบต.ม.๑๐ นางกิ่งดาว มิตรสันเทียะ ส.อบต.ม.๑๒

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ สมัยวิสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

- การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๒๑ หน้า มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติม ขอเชิญที่ประชุมพิจารณา หากไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ สมัยวิสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

- รับรอง ๘ เสียง
- ไม่รับรอง - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญ ท่านผู้บริหาร ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

นายก อบต.ชนงพระ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขาธิการ ท่านรองนายกฯ ทั้ง ๒ ท่าน ท่านเลขาฯ และท่านสมาชิกฯ ทุกท่าน รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน(ระหว่างปี) ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นางสาวจันทร์เพ็ญ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขาธิการฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ทั้ง ๒ ท่าน ท่านเลขาฯ และท่านสมาชิกฯ ทุกท่าน ในส่วนของการจ่ายขาดเงินสะสม ของปี ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้ ซึ่งมีรายละเอียดตามรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน(ระหว่างปี) องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

จากยอดรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔,๒๘๔,๘๐๙.๔๘.- บาท

ยอดคงเหลือเงินสะสมที่ได้ประชุมขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม

ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นจำนวนเงิน

๓,๕๗๓,๕๐๐.- บาท

มียอดคงเหลือที่จะจ่ายขาดเงินสะสมในครั้งนี้

๗๑๑,๔๐๙.๔๘.- บาท

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑

ขออนุมัติแก้ไขรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

นายก อบต.ชนงพระ

ขอเชิญฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ชี้แจง

นายณัฐพล

กระผมนายณัฐพล ศรีม่วง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ในระเบียบวาระที่ ๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เดิมในการประชุมครั้งที่แล้ว สภาฯ อนุมัติการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ชื่อเครื่องรับส่ง-วิทยุ ซึ่งสภาฯ ได้อนุมัติไป จำนวน ๑๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท ขอแก้ไขรายการใหม่โดยปรับราคาและจำนวนเครื่อง รายละเอียดดังนี้

๒๕๖๗/๗



/ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการเดิม	รายการแก้ไข
กองช่าง		
๑.	แผนงาน : แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ : เครื่องรับส่ง-วิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๑๑ เครื่องๆละ ๔,๐๐๐ บาท (สืบราคาจากท้องตลาด) งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท	แผนงาน : แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ : เครื่องรับส่ง-วิทยุ จำนวน ๑๔ เครื่องๆละ ๒,๒๐๐ บาท (สืบราคาจากท้องตลาด) งบประมาณ ๓๐,๘๐๐ บาท

ประธานสภา

- สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถาม ขออนุมัติแก้ไขรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ขออนุมัติแก้ไขรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๒

ขออนุมัติยกเลิกรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

ประธานสภา

- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

นายณัฐพล

ขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ ตามระเบียบวาระที่ ๔.๒ ขออนุมัติยกเลิกรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เดิมมีการขออนุมัติสภาฯ จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๕ ชุด จำนวน ๑๐ หลัง ราคาหลังละ ๗,๕๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท กองคลังมีความประสงค์ที่จะยกเลิกการดังกล่าว เนื่องจากขออนุมัติเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทอื่น สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองคลังต่อไป รายละเอียดดังนี้

/ลำดับที่...

๑๕๕๓๗

๑

ลำดับที่	รายการเดิม	เหตุผลการยกเลิก
กองคลัง		
๑.	แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารงานคลัง งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ : ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต จำนวน ๑๐ หลัง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท (สืบราคาจากท้องตลาด) งบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทอื่น สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง

ประธานสภาฯ

- สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถาม ขออนุมัติยกเลิกรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ขออนุมัติยกเลิกรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๓

ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

นายณัฐพล

ขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ ตามระเบียบวาระที่ ๔.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการขออนุมัติในการโอนงบประมาณจากวาระที่ ๔.๒ โอนลดมาจาก งานเคหะชุมชน รถบรรทุก (ดีเซล) ตามรายละเอียดดังนี้

รายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(สำนักปลัด)

สำนักปลัด มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณ (โอนลด) จากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๒๐,๙๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๑๑๒,๙๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖) ดังรายการดังต่อไปนี้

ที่	โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด	
สำนักปลัด			
๑	แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารทั่วไป งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดซื้อเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) (ตามมาตราฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๒๐,๙๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๑๑๒,๙๐๐ บาท	๘,๐๐๐
สำนักปลัด รวมงบประมาณขอโอน (โอนลด) ทั้งสิ้นจำนวน ๘,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งสิ้นจำนวน ๘,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) ทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๒,๙๐๐ บาท			

รายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(กองคลัง)

กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณ (โอนลด) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังรายการดังต่อไปนี้

๑.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๒๐,๙๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๑๑๒,๙๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๒)

๒.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๐๗,๖๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๘๓,๑๐๐ บาท เพื่อดำเนินการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๓)

๓.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๘๓,๑๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๕๙,๑๐๐ บาท เพื่อดำเนินการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๔)

๔.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๐ บาท เพื่อดำเนินการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๕)

๕.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๕,๕๐๐ บาท เพื่อดำเนินการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๖)

ที่	โอนเพิ่ม เพื่อดำเนินการใหม่	โอนลด
กองคลัง		
๒	แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารงานคลัง งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์สำรวจ รายการ : เครื่องเลเซอร์วัดระยะ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕,๓๐๐ บาท (สืบราคาจากท้องตลาด) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕,๓๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๕,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๕,๓๐๐ บาท	๕,๓๐๐ แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) (ตามมาตรฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๑๒,๙๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๕,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๑๐๗,๖๐๐ บาท

๓	แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารงานคลัง งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์สำรวจ รายการ : เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๕๐๐ บาท (ตามมาตราฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๔,๕๐๐ บาท	๒๔,๕๐๐	แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) (ตามมาตราฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๐๗,๖๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๘๓,๑๐๐ บาท	๒๔,๕๐๐
๔	แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารงานคลัง งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดซื้อเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐	แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) (ตามมาตราฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๘๓,๑๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๕๙,๑๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐

๕ แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารงานคลัง งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท	๒๒,๐๐๐	แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารงานคลัง งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๐ บาท	๒๒,๐๐๐
๖ แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารงานคลัง งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐	แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารงานคลัง งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๕,๕๐๐ บาท	๒,๐๐๐

กองคลัง

รวมงบประมาณขอโอน (โอนลด) ทั้งสิ้นจำนวน ๗๗,๘๐๐ บาท
 รวมงบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งสิ้นจำนวน ๗๗,๘๐๐ บาท
 รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) ทั้งสิ้นจำนวน ๕๙,๑๐๐ บาท
 รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ ทั้งสิ้นจำนวน ๐ บาท
 รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
 (Ink Tank Printer) ทั้งสิ้นจำนวน ๕,๕๐๐ บาท

รายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(กองช่าง)

กองช่าง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณ (โอนลด) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังรายการ
 ดังต่อไปนี้

๑.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
 ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท
 งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๕๙,๑๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๕,๖๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
 (โอนลด) จำนวน ๕๓,๔๔๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
 (ตามรายละเอียดข้อที่ ๗)

๒.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
 ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท
 งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๕๓,๔๔๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๘,๑๒๑ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
 (โอนลด) จำนวน ๔๕,๓๑๙ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
 (ตามรายละเอียดข้อที่ ๘)

๓.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
 ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท
 งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๔๕,๓๑๙ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
 หลัง (โอนลด) จำนวน ๒๑,๓๑๙ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน
 ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๙)

๔.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
 ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท
 งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๑,๓๑๙ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
 หลัง (โอนลด) จำนวน ๑๐,๘๑๙ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน
 ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๐)

๕.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน
 หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการติดตั้งโคมไฟถนนแบบมาตรฐาน (บริเวณ

/หน้าที่...

หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๐ บาท เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๑)

ที่	โอนเพิ่ม เพื่อดึงจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด		
กองช่าง				
๗	แผนงาน : แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ก่อสร้าง รายการ : เครื่องอัดอากาศ (ปั๊มลม) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕,๖๖๐ บาท (สืบราคาจากท้องตลาด) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕,๖๖๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๕,๖๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๕,๖๖๐ บาท	๕,๖๖๐	แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) (ตามมาตราฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๕๙,๑๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๕,๖๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๕๓,๔๔๐ บาท	๕,๖๖๐
๘	แผนงาน : แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์การเกษตร รายการ : เลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๑๒๑ บาท (สืบราคาจากท้องตลาด) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘,๑๒๑ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๘,๑๒๑ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๘,๑๒๑ บาท	๘,๑๒๑	แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) (ตามมาตราฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๕๓,๔๔๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๘,๑๒๑ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๔๕,๓๑๙ บาท	๘,๑๒๑

๙	แผนงาน : แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ : โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (สืบราคาจากท้องตลาด) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐	แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) (ตามมาตราฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๔๕,๓๑๙ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๒๑,๓๑๙ บาท	๒๔,๐๐๐
๑๐	แผนงาน : แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ : เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท (สืบราคาจากท้องตลาด) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท	๑๐,๕๐๐	แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) (ตามมาตราฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๑,๓๑๙ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๑๐,๘๑๙ บาท	๑๐,๕๐๐

๑๑	แผนงาน : แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานก่อสร้าง งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท : ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ : โครงการการติดตั้งกันสาดบริเวณหน้าห้องกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม-ห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๕ ลำดับ ๕๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐,๐๐๐	แผนงาน : แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท : ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ : โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์แบบมาตรฐาน (บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๓๒ ลำดับ ๔๕ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๐ บาท	๒๕๐,๐๐๐
----	--	---------	---	---------

กองช่าง

รวมงบประมาณขอโอน (โอนลด) ทั้งสิ้นจำนวน ๒๙๘,๒๘๑ บาท
รวมงบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งสิ้นจำนวน ๒๙๘,๒๘๑ บาท
รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) ทั้งสิ้นจำนวน ๑๐,๘๑๙ บาท
รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์แบบมาตรฐาน (บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ ทั้งสิ้นจำนวน ๐ บาท

/รายการ...

18/10/2567 ✓



รายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณ (โอนลด) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังรายการดังต่อไปนี้

๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in one สำหรับสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๒)

๒.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in one สำหรับสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๓)

๓.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๑๔,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๒๓,๓๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๔)

๔.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in one สำหรับสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๙,๒๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๕)

๕.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in one สำหรับสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๙,๒๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๙,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๖)

๖.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๓,๓๐๐

/บาท...

เรียน...



บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๓,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๐ บาท เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๗)

๗.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการประเพณีวันสงกรานต์ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๕,๘๗๕ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๑๕,๑๗๕ บาท เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๘)

ที่	โอนเพิ่ม เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่		โอนลด	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
๑๒	แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับสำนักงาน (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐

๑๓	แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท	๑๗,๘๐๐	แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับสำนักงาน (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท	๑๗,๘๐๐
๑๔	แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๑๔,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท	๑๔,๒๐๐	แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) 34500 จำนวน ๑๔,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๒๓,๓๐๐ บาท	๑๔,๒๐๐

๑๕	แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ : ชั้นวางแฟ้ม ๒๐ ช่อง จำนวน ๔ หลังๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท (สืบราคาจากท้องตลาด) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐	แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับสำนักงาน (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๙,๒๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐
๑๖	แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ : ชั้นวางคานหาม ๖ ช่อง จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๔,๖๐๐ บาท ขนาด ๓๐x๑๘๐x๘๐ ซม. จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท (สืบราคาจากท้องตลาด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๘ ลำดับ ๑๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๙,๒๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๙,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๙,๒๐๐ บาท	๙,๒๐๐	แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับสำนักงาน (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๙,๒๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๙,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๐ บาท	๙,๒๐๐

๑๗	แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทั่งวงดิจิตอลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๓,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๓,๓๐๐ บาท	๒๓,๓๐๐	แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทั่งวง ดิจิตอลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๓,๓๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๓,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๐ บาท	๒๓,๓๐๐
๑๘	แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทั่งวงดิจิตอลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๓,๓๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท	๗๐๐	แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบ : งบดำเนินงาน หมวด : ค่าใช้สอย ประเภท : รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ โครงการ : โครงการประเพณีวันสงกรานต์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ฉบับที่ ๑๐๔ ลำดับ ๑๐๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๕,๘๗๕ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๑๕,๑๗๕ บาท	๗๐๐

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

รวมงบประมาณขอโอน (โอนลด) ทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๓,๒๐๐ บาท

รวมงบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๓,๒๐๐ บาท

รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับสำนักงาน
ทั้งสิ้นจำนวน ๐ บาท

รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) ทั้งสิ้นจำนวน ๐ บาท

รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) โครงการ : โครงการประเพณีวันสงกรานต์ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๕,๑๗๕ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔.๔

ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

นายณัฐพล

- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม
ขอขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ จากการประชุม สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่
๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ได้มีการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม โครงการก่อสร้างถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณโค้งบ่อปลา จะขอแก้ไขรายการที่อนุมัติเป็น
โครงการติดตั้งโคมไฟถนนโซล่าเซลล์ หมู่ ๕ บ้านชนงพระกลาง เลยสามแยก
โบนันชาถึงคุ้มหนองครก เชื่อมตำบลหนองน้ำแดง โดยมีเป้าหมายคือติดตั้ง
โคมไฟโซล่าเซลล์ จำนวน ๖๐ ต้น ในปีงบประมาณที่จะดำเนินการ พ.ศ.
๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

รายการที่ขอแก้ไข		
ลำดับที่	โครงการเดิมที่อนุมัติ	โครงการที่ขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
๒.	<u>ชื่อโครงการ</u> โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ ๕ บ้านชนงพระกลาง (บริเวณโค้งบ่อปลา) <u>เป้าหมาย</u> ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๙๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ ทางหินคลุก กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ผิว จราจรไม่น้อยกว่า ๗๖๘ ตารางเมตร <u>งบประมาณ</u> ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท <u>แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา</u> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๑๑	<u>ชื่อโครงการ</u> โครงการติดตั้งโคมไฟถนนโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๕ บ้าน ชนงพระกลาง (สามแยกโบนันชา - คุ้มหนองครก เชื่อมตำบลหนองน้ำแดง) <u>เป้าหมาย</u> ติดตั้งโคมไฟถนนโซล่าเซลล์ จำนวน ๖๐ ต้น <u>งบประมาณ</u> ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท <u>แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา</u> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๑๒

/ประธาน...

๒๕๖๖/๗

๒

ประธานสภาฯ

- สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถาม ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติ
จ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม
สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่
ประชุม โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ ๘ เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

- งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๕

ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

นายณัฐพล

ขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ เดิมมีการอนุมัติ โครงการก่อสร้างถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๑ บ้านชนงพระเหนือ คุ่มคลองเสือ ขอยนายประสิทธิ์
ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒ มีการแก้ไขถ้อยคำ
(เป้าหมาย) ตามรายละเอียดดังนี้

รายการที่ขอแก้ไข		
ลำดับที่	โครงการเดิม	โครงการที่แก้ไขเป้าหมาย
๓.	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านชนงพระเหนือ คุ่มคลองเสือ (ขอยนาย ประสิทธิ์) เป้าหมาย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร ไหล่ทางหินคลุก กว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย กว่า ๘๐๐ ตารางเมตร (พิกัด ๑๔°๓๕'๕๗"N ๑๐๑°๒๗'๑๙") งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๖	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้าน ชนงพระเหนือ คุ่มคลองเสือ (ขอยนายประสิทธิ์) เป้าหมาย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร <u>หนา ๐.๑๕ เมตร</u> ไหล่ ทางหินคลุกกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ผิว จราจรไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร (พิกัด ๑๔°๓๕'๕๗"N ๑๐๑°๒๗'๑๙") งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

- สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถาม ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ ๘ เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

-งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๖

ขออนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญคณะท่านผู้บริหาร ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

นายก อบต.ชนงพระ

ขอชี้แจงโครงการติดตั้งกิ่งโคไฟทางแยก ทางโค้ง และจุดอันตราย หมู่ ๑๕ บ้านทรัพย์ศรีมงคล การติดตั้งโคไฟเป็นแบบโซลาเซลล์ เพื่อให้ชาวบ้านที่สัญจรได้รับความสะดวกปลอดภัย ส่วนการปฏิบัติงานโครงการขยายท่อเมนประปา ขนาด ๒ นิ้ว หมู่ ๑๕ บ้านทรัพย์ศรีมงคล ให้ท่านรองฯคะนอง เป็นผู้ชี้แจง ขอเรียนเชิญคะ

รองฯ คะนอง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และสมาชิกฯ ทุกท่าน ในส่วนของท่อเมนประปาของ หมู่ ๑๕ บ้านทรัพย์ศรีมงคล มีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน จึงทำให้ท่ออุดตัน และได้รับการร้องเรียนจากชาวบ้านเรื่องน้ำไม่พอใช้ หรืออาจมีการลักลอบใช้น้ำโดยไม่ผ่านมิเตอร์ ดังนั้นทางคณะผู้บริหารจึงมีโครงการขยายท่อเมนประปา หมู่ ๑๕ โดยใช้ท่อ PE ขนาด ๒ นิ้ว ระยะทาง ๔๘๕ เมตร ต่อเชื่อมมิเตอร์ ๕ จุด วาล์ว ๒ นิ้ว ๑ จุด ดังนั้นโครงการดังกล่าวยังสามารถช่วยในการสำรวจได้ว่ามีจำนวนผู้ใช้น้ำตามจริงเท่าใด รายละเอียดโครงการดังนี้

จากยอดรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔,๒๘๔,๘๐๙.๔๘.- บาท

ยอดคงเหลือเงินสะสมที่ได้ประชุมขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม

ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๓๓,๔๐๐.- บาท

มียอดคงเหลือที่จะจ่ายขาดเงินสะสมในครั้งนี้

๗๑๑,๔๐๙.๔๘.- บาท

ซึ่งเป็นยอดที่สามารถจ่ายขาดเป็นเงินสะสมได้อีก จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๕๘๙,๐๐๐.- บาท มีรายการดังต่อไปนี้

/ลำดับที่...

๖๗๕๗/๗



ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียด	หมู่ที่	งบประมาณ
๑.	โครงการขยายท่อเมน ประปา PE ขนาด ๒ นิ้ว หมู่ที่ ๑๕ บ้าน ทรัพย์ศรีมงคล (คุ้มสี่ แยกพัฒนา บ้านนายอำนวย)	ขยายท่อเมนประปา ท่อ PE ๒ นิ้ว ระยะทาง ๔๘๕ เมตร ต่อเชื่อมมิเตอร์ ๕ จุด บอลวาล์ว ๒ นิ้ว ๑ จุด (พิกัด ๔๗ P ๐๗๗๖๑๙๑ UTM ๑๖๑๔๙๒๒๔)	หมู่ที่ ๑๕ บ้านทรัพย์ศรี มงคล	๘๙,๐๐๐
๒.	โครงการติดตั้งกิ่งโคม ไฟโซล่าเซลล์ทาง แยก ทางโค้ง และจุด อันตรายทั้งหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๕ บ้านทรัพย์ ศรีมงคล	ติดตั้งกิ่งโคมไฟโซล่าเซลล์ จำนวน ๖๐ ต้น	หมู่ที่ ๑๕ บ้านทรัพย์ศรี มงคล	๕๐๐,๐๐๐
รวม				๕๘๙,๐๐๐

ประธานสภาฯ

- สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถาม ขออนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอเชิญ
ครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ขออนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครัง
ที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
-งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๗

ขอความเห็นชอบ การขอใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ แปลงทำเล
เลี้ยงสัตว์บ้านหนองผักแว่นสาธารณประโยชน์ “เพิ่มเติม” เพื่อใช้ประโยชน์
ในราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญ นายวัชร ขำพรหมราช เจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัดนครราชสีมา
สาขาปากช่อง ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

นายวัชร

สวัสดีครับ กระผมนายวัชร ขำพรหมราช เจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัด
นครราชสีมา สาขาปากช่อง กระผมขอขอบคุณท่านประธานสภาฯ ท่านรอง
ประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านสมาชิกฯ และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ที่ได้กรุณานำวาระ การขอใช้ประโยชน์ ที่ดิน
สาธารณประโยชน์ แปลงทำเลเลี้ยงสัตว์บ้านหนองผักแว่น
สาธารณประโยชน์ “เพิ่มเติม”จำนวน ๔-๐-๐๐ ไร่ เพื่อใช้ประโยชน์ใน
ราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง ของสำนักงาน

/ที่ดิน...

๖ มีนาคม ๖๖

๒

ที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง เข้าประชุมในวันนี้ ด้วยสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง ได้ย้ายมาอยู่ในพื้นที่ ตำบลชนงพระ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ปัจจุบันพื้นที่เริ่มคับแคบ เนื่องจากมีประชาชนมาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก จึงขออนุญาตนำเรื่องดังกล่าวเข้าสภาฯ และขอความเห็นชอบจากท่านสมาชิกฯ ทุกท่าน ขอบคุณครับ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- ตามที่ เจ้าหน้าที่ที่ดิน ได้ชี้แจงรายละเอียดให้รับทราบ สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือเห็นชอบ การขอใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ แปลงทำเลเลี้ยงสัตว์ บ้านหนองผักแว่นสาธารณประโยชน์ “เพิ่มเติม” เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๘

ประธานสภาฯ

นายประดิษฐ์

ขอความเห็นชอบ “การขออนุญาตก่อสร้างเชื่อมกันตลิ่งพัง (ชนิดเรียงหิน) และก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก”

ขอเชิญ นายประดิษฐ์ พรหมจันทิก ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ได้ชี้แจงรายละเอียดเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และสมาชิกฯ ทุกท่าน กระผมนายประดิษฐ์ พรหมจันทิก ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ บ้านชนงพระเหนือ เมื่อครั้งการประชุมประชาคมหมู่บ้าน เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าประชุมประชาคมหมู่บ้าน ในเรื่องเพื่อพิจารณา “การขออนุญาตก่อสร้างเชื่อมกันตลิ่งพัง (ชนิดเรียงหิน) และก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก” เนื่องจากที่ดินดังกล่าวไม่มีทางเข้าเป็นเกาะกลางน้ำและแปลงด้านหน้าเป็นที่ดินของบุคคลเจ้าของเดียวกัน จึงขออนุญาตก่อสร้างสะพานเพื่อใช้ในการสัญจรเข้าไปในที่ของตนเอง และเรื่องเรียงหินริมตลิ่ง สาเหตุมาจากน้ำกัดเซาะตลิ่งโดยที่ดินดังกล่าวได้สูญหายไปประมาณ ๒ งานกว่าๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างจะต้องผ่านการประชาคมหมู่บ้านเพื่อส่งเรื่องเข้าในวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เพื่อพิจารณาต่อไป โดยการประชาคมหมู่บ้านมีมติรับรอง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ประธานสภาฯ

- ตามที่นายประดิษฐ์ พรหมจันทิก ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ได้ชี้แจงรายละเอียด ขอความเห็นชอบ “การขออนุญาตก่อสร้างเชื่อมกันตลิ่งพัง (ชนิดเรียงหิน) และก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก” สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ

/มติที่...

มติที่ประชุม

เห็นชอบ “การขออนุญาตก่อสร้างเชื่อมกันตลิ่งพัง (ชนิดเรียงหิน) และก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก” ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ ๗ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๙

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖

นายก อบต.ขนงพระ
นายสิทธิศักดิ์

ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ชี้แจง
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และสมาชิกฯ ทุกท่าน กระผม นายสิทธิศักดิ์ ศรีจันทิก ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีเรื่องที่จะนำเข้าสู่มติสภา จำนวน ๔ เรื่อง เรื่องที่ ๑ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ เดิม อัตราค่าจัดเก็บขยะปรับครั้งล่าสุดเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่เนื่องด้วยสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน การขยายตัวของจำนวนครัวเรือน สถานประกอบการ เพิ่มขึ้นจำนวนมาก จึงขอปรับอัตราค่าจัดเก็บขนย้ายขยะ โดยประชาชนชาวบ้านยังใช้อัตราค่าจัดเก็บเดิม คือ ๔๐ บาทต่อถังต่อเดือน แต่ที่เพิ่มเติมคือ บ้านเรือนที่มีหน้าร้าน เก็บเพิ่มในอัตรา ๘๐ บาทต่อถังต่อเดือน สถานประกอบการรายละเอียดต่างๆ ตามเอกสารแนบท้าย

ผอ.กองช่าง

ขออนุญาตสอบถาม ข้อ ๕ การขออนุญาตต่อครั้ง หมายความว่า ครั้งละหนึ่งปี ใช่หรือไม่

นายสิทธิศักดิ์
ประธานสภาฯ

ต่อครั้ง หมายถึงต่อหนึ่งปี

- ตามที่ ผอ.กองสาธารณสุข ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้รับทราบ สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ
นายสิทธิศักดิ์

ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ชี้แจง
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และสมาชิกฯ ทุกท่าน ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระเบียบวาระนี้ มีการปรับเปลี่ยนในบางกิจการ เดิมได้ทำไว้และปรับตามสภาพเศรษฐกิจและตามกฎกระทรวงสาธารณสุข ให้เพิ่มรายการเข้าไปเกี่ยวกับสิ่งที่เป็นอันตราย

๒๕๖๗



/ต่อสุขภาพ...

	ต่อสุขภาพ ซึ่งศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของการยกร่างข้อบัญญัติในแต่ละพื้นที่ ให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ผอ.กองช่าง	ขอสอบถามมาตรการในการควบคุมการเลี้ยงสัตว์ที่เป็นอันตรายมีวิธีดำเนินการอย่างไร
นายสิทธิศักดิ์	การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นเรื่องของการควบคุมกิจการใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามที่ได้ระบุไว้ โดยสามารถขออนุญาตได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลขงพระ ถ้าเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด จึงอนุญาตให้ประกอบกิจการได้ แต่หากมีเรื่องร้องเรียนสาเหตุมาจากกระทำผิดไปจากวัตถุประสงค์ในการอนุญาต ในขั้นตอนสุดท้ายอาจมีการพักหรือยกเลิกใช้ใบอนุญาต
ประธานสภา	- ตามที่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้ชี้แจงรายละเอียด ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขงพระ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้รับทราบ สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขงพระ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ - เห็นชอบ ๘ เสียง - ไม่เห็นชอบ - เสียง -งดออกเสียง - เสียง
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑ ประธานสภา นายสิทธิศักดิ์	ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขงพระ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ชี้แจง เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และสมาชิกฯ ทุกท่าน ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขงพระ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ การตั้งข้อบัญญัติดังกล่าวจะมีหรือไม่มีตลาดก็ต้องตั้งข้อบัญญัติไว้ โดยจะต้องมีการขออนุญาตให้ถูกต้อง รายละเอียดและอัตราค่าธรรมเนียม ตามเอกสารแนบท้าย
ประธานสภา	- ตามที่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้ชี้แจงรายละเอียด ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขงพระ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้รับทราบ สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขงพระ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ - เห็นชอบ ๘ เสียง - ไม่เห็นชอบ - เสียง -งดออกเสียง - เสียง

/ระเบียบ...

เก็บ 7 ✓

②

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒

ประธานสภาฯ
นายสิทธิศักดิ์

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ชี้แจง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และสมาชิกฯ ทุกท่าน ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกติดตามงาน ในเรื่องของสถานที่จำหน่ายอาหารในท้องถิ่นให้มีการยกเว้นในเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร โดยมาขออนุญาตได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ส่วนกิจการใดที่ไม่ได้ขออนุญาตถือว่ามีความผิด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ประธานสภาฯ

- ตามที่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้รับทราบ สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
-งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๓

ประธานสภาฯ

นายณัฐพล

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

ขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ ตามระเบียบวาระที่ ๔.๑๓ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เดิมมีโครงการ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หมู่ที่ ๑๕ บ้านทรัพย์ศรีมงคล (คุ้มบ่อแดง) กองช่างมีความประสงค์ในการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการดังกล่าว เนื่องจากเมื่อจะเริ่มดำเนินการไม่สามารถก่อสร้างเป็นอาคารเอนกประสงค์ได้ จึงมีความจำเป็นในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

/ด้วยกองช่าง...

13/๗/๖



ด้วยกองช่างมีความประสงค์ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายการต่อไปนี้

ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หมู่ที่ ๑๕ บ้านทรัพย์ศรีมงคล (คุ้มบ่อแดง) หน้า ๒๗๑/๒๘๔ จำนวนงบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ เดิม - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หมู่ที่ ๑๕ บ้านทรัพย์ศรีมงคล (คุ้มบ่อแดง) ขนาดกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๖ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการรายละเอียดตามรูปแบบและรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาประชาคมหมู่ที่ ๑๕ บ้านทรัพย์ศรีมงคล หน้า ๒๗๑/๒๘๔ จำนวนงบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ ใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมศาลาประชาคม ขนาดกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๖ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ

ประธานสภาฯ

- ตามที่ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ได้ชี้แจงรายละเอียด ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียด ให้รับทราบสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

- ในวาระอื่นๆ ท่านใดมีอะไรจะซักถาม หรือเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่ ขอเชิญท่านนายกฯ ครับ

นายก อบต.หนองพระ

ขอเชิญท่านสมาชิกฯ ได้ซักถามถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา ในเรื่องของโครงการต่างๆ ค่ะ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านมาโนชต์ คุ้มจอหอ ส.อบต.ม.๙

นายมาโนชต์

กระผม นายมาโนชต์ คุ้มจอหอ ส.อบต.ม.๙ ขอสอบถามงานซ่อมแซมป้าย ครับ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนิคม แก้วศรี ส.อบต.ม.๘

๒๕๖๖/๗

๒

/นายนิคม...

นายนิคม

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายนิคม แก้วศรี ส.อบต.ม.๘ ชาวบ้าน
ผากสบถาม เรื่อง ค่าน้ำประปาแพง ซึ่งชาวบ้านบางคนมีรายได้น้อย จึง
ขอความอนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ พิจารณา ปรับ
อัตราค่าน้ำประปาให้ลดลงได้หรือไม่สำหรับประชาชนทั่วไป

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่าน รองฯสนั่น

รองฯสนั่น

ขอตอบคำถาม เรื่องเสียงตามสาย สายเก่า การซ่อมบำรุงไม่คุ้มค่า สาย
ใหม่ จะดำเนินการซ่อมให้ อนาคตอาจจะมีการเพิ่มเติมแผน จึงขอฝาก
ท่านผู้ใหญ่นำเรื่องดังกล่าวเสนอเข้าประชาคมหมู่บ้านด้วย และเรื่องของที่
สาธารณประโยชน์ของ หมู่ ๑ ผากท่านผู้ใหญ่นำเรื่องเข้าที่ประชุมหมู่บ้าน
ขอให้ยกที่ดินแปลงสาธารณะด้านหลังองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
ให้ตรงแนวเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เพื่อใช้ทำประโยชน์
หรือสร้างแนวรั้วให้เป็นขอบเขตที่ชัดเจน จะได้ไม่มีการซื้อขายสิทธิ์ และ
จะได้ทำเป็นแปลงสาธารณประโยชน์รู้โคกหนองนาโมเดล โดยผู้ที่ทำนาก็ยังคง
ทำต่อไป

นายก อบต.ชนงพระ

ขอเชิญท่านรองฯคนอง ทองเทพ ได้ชี้แจงเรื่องน้ำประปา

นายกคนอง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรอง
นายกฯ และสมาชิกฯ ทุกท่าน สำหรับอัตราการจัดเก็บค่าน้ำประปาตาม
ระเบียบของการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ดังนี้ ๐-๒๙
หน่วย ๕ บาท ๓๐-๓๙ หน่วย ๖ บาท ๔๐-๔๙ หน่วย ๗ บาท ๕๐ หน่วย
ขึ้นไป ๑๐ บาท ส่วนการลดอัตราค่าจัดเก็บ ไม่สามารถทำได้ เนื่องจาก
ต้องจัดเก็บตามอัตราดังกล่าว ครับ

นายประดิษฐ์

กระผม จะนำเรื่องที่ติดสาธารณประโยชน์ด้านหลังองค์การบริหารส่วน
ตำบลชนงพระเข้าที่ประชุมหมู่บ้านครับ

นายก อบต.ชนงพระ

ขอเชิญ ฝ่ายจัดเก็บได้ชี้แจงเรื่องรายได้จากการจัดเก็บภาษี

นางสาวจันทร์เพ็ญ

ขอขอบคุณท่านนายกฯ ดิฉันนางสาวจันทร์เพ็ญ ยาคำ หัวหน้าฝ่ายการเงิน
และบัญชี ขอชี้แจงอัตราค่าจัดเก็บค่าน้ำประปา ประเมินตามแบบขั้นบันได
เพราะฉะนั้นการจัดเก็บหรือการลดไม่สามารถทำได้เนื่องจากยังใช้ข้อบัญญัติ
เก่า ผู้บริหารมีนโยบายจะทำการปรับอัตราการจัดเก็บค่าน้ำประปาใหม่ ซึ่ง
ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ส่วนการจัดเก็บภาษีซึ่งทางคณะผู้บริหารได้
อนุมัติจ้างเหมาในการสำรวจพื้นที่ที่จะจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดย
อนุมัติเงินเพิ่มอีก ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในบริเวณพื้นที่ที่จะปรับปรุง คือ ๐๖ หมู่
๒ หมู่ ๓ หมู่ ๑๔ และบริเวณพื้นที่ ๐๗ คือหมู่ ๗ หมู่ ๑๒ หมู่ ๑๓ บริเวณพื้นที่
๐๘ หมู่ที่ ๓ หมู่ ๑๔ บริเวณพื้นที่ ๐๙ คือ หมู่ ๒ หมู่ ๓ บริเวณพื้นที่ ๑๐ หมู่
ที่ ๒ หมู่ ๑๒ บริเวณพื้นที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๑ หมู่ ๑๒ บริเวณพื้นที่ ๑๒ คือหมู่ ๒
หมู่ ๕ นี่คือการสัญญาลงนามเรียบร้อยแล้ว ระหว่างท่านนายกและผู้รับจ้าง
เมื่อ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ และได้เริ่มดำเนินการมาระยะหนึ่ง แล้วเสร็จ
จำนวน ๕ พื้นที่ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท การประเมินภาษีที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้าง ๗,๒๕๒,๘๔๒ บาท ณ วินาที เก็บเงินได้แล้ว ๓,๐๙๙,๕๘๙.๘๘ บาท
จากการใช้งบประมาณในการลงทุนไปแล้ว ๕ พื้นที่ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐

เลข ๒๖



/บาท...

บาท แต่เราสามารถประเมินภาษีของปี ๖๖ ได้ ๗,๒๕๒,๐๐๐ บาท ดังนั้นในพื้นที่ที่ยังไม่ได้ดำเนินการจึงขอความร่วมมือจากท่านสมาชิกฯ ช่วยประสานงานไปที่หมู่บ้านเพื่อแจ้งให้ทราบว่าจะมีการสำรวจ พื้นที่ที่ ๖ ถึงพื้นที่ที่ ๑๒ จะดำเนินการสำรวจในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ
นายสิทธิศักดิ์
ขอเชิญท่านสิทธิศักดิ์ ศรีจันทิก
ได้รับเรื่องจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เรื่องการดำเนินงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระได้ส่งเข้าประกวดเกี่ยวกับงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ซึ่งจะทำการประเมินในช่วงบ่ายของวันนี้ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางกองสาธารณสุขได้ส่งผลงานเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉินทั้งหมดให้สาธารณสุขจังหวัดพิจารณาครับ

รองฯสนั่น
ขอสอบถามหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เรื่องถึงดับเพลิง มีการดำเนินการอย่างไร

นางสาวพรรณวรัท
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวพรรณวรัท ขาญเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในส่วนของงานป้องกันได้ขอตรวจสอบถึง ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

นางสาวสมปอง
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องอาหารกลางวันทางกองการศึกษาและคณะผู้บริหาร ได้ออกตรวจแต่ละโรงเรียน อยู่ในเกณฑ์ดี โดยได้ปรับราคาค่าอาหารกลางวัน ๓๖ บาท/คน

นายสุภชัย
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสุภชัย เพ็ชรนอก ผู้อำนวยการกองช่าง ขอนำเรียนเรื่องงบประมาณทางกองช่างดำเนินการนำจะทัน น่าจะไม่มีปัญหาอะไร และขอฝากท่านสมาชิกฯ หากมีปัญหอะไรให้เขียนคำร้องมาครับ

ประธานสภาฯ
มีสมาชิกฯ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี กระผมขอขอบคุณท่านสมาชิกฯ ทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอขอบคุณครับขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายภูษิต ศรีพิมาย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

/คณะกรรมการ...

๖๒๕๖/๗

๑

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาง
พระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐
น. เรียบร้อยแล้ว ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๖๖๖๐
ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ ศิริจันดา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางพระ

ลงชื่อ.....

(นายนิคม แก้วศรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางพระ

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร ช่วยงาน)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางพระ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางพระ ได้มีมติในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบ
รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายพงษ์ชัยวัฒน์ ตูบสันเทียะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางพระ