



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ. (งานการเจ้าหน้าที่)
ที่..... นม ๗๑๒๐๑/..... วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง..... รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ได้มีการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ในการนี้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิวิณา ชนินนอน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น...

- ความเห็นสำนักปลัดฯ.....

(ลงชื่อ) 
(นายสุทนต์ สวรรณมูลี)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดฯ.....

(ลงชื่อ) 
(นายสุรศักดิ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

- ความเห็นนายกฯ.....

(ลงชื่อ) 
(นายไพฑูลย์ แก้วศรี)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร(บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๑. การจัดสรรบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๔๓๐,๐๐๐	๓๓๔,๔๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ๑๔ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ ๗ ราย	
๒. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารพนักงานเจ้าหน้าที่และสมาชิกสภา อบต. ชนงพระ	๒๐,๐๐๐	๑๔,๐๔๕	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารพนักงานเจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ กลุ่มเป้าหมายเป็นคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ โดยมี พ.ต.ท.บวร สมบัติธีระ ตำแหน่งรองผู้กำกับ(สอบสวน) สภ.กลางดง เป็นวิทยากร มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๘๗ คน	
๓. โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	๒๕,๒๐๐	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมี เจ้าเอกอรธสิทธิ์ อัจฉมนตรี ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ เป็นวิทยากร มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๕ คน	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร(บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. กิจกรรมลงแขกเกี่ยวข้าว ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐	๒,๕๐๐	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดกิจกรรมลงแขกเกี่ยวข้าว เพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ณ โคกหนองนาโมเดล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๐ คน	
๕. โครงการพัฒนาตนเอง ผ่านระบบ E-Learning	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล หนองพระพัฒนาตนเอง ผ่านระบบ E-Learning ระบบ Local Mooc ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีบุคลากรเข้ารับการอบรมผ่านระบบ E-Learning และนำเสนอประกาศ ให้แก่งานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘ ราย	
รวมงบประมาณที่ใช้(บาท)	๕๐๐,๐๐๐	๓๗๖,๒๓๕			

แบบรายงานการพัฒนาบุคลากรโดยการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	ระหว่างวันที่
๑	ว่าที่ร้อยเอกธนโชติ อินธนูจิตร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑-๒๓ พ.ย. ๖๗
๒	น.ส.วันเพ็ญ พรหมพูนพะเนา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ปิดบัญชีสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)	๒๒-๒๔ พ.ย. ๖๗
๓	น.ส.ประสพสุข เจริญวัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือ ว ๙๖๓๖ และการทำร่างขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ TOR & SPAC ครุภัณฑ์และวัสดุการจัดทำเอกสาร การทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการพิจารณาผล การตรวจรับ เป็นต้น	๒๙ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๖๗
๔	นายสิทธิศักดิ์ ศรีจันทิก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒	๑๖-๑๘ ธ.ค. ๖๗
๕	น.ส.สมปอง จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒	๑๖-๑๘ ธ.ค. ๖๗
๖	น.ส.จิราภรณ์ หมายใหญ่กลาง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๖	๑๖-๒๐ ธ.ค. ๖๗
๗	นายสมเดช พรหมจันทิก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำโซลาร์เซลล์และความรู้พื้นฐานระบบโซลาร์เซลล์ รุ่นที่ ๒ /๒๕๖๘	๑๘-๒๐ ธ.ค. ๖๗
๘	นายสิทธิศักดิ์ วีระบัน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ด้านสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานซ่อมบำรุงทาง	๕-๗ ก.พ. ๖๘
๙	น.ส.ศิริวรรณ เปียสันเทียะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	พื้นฐานการจัดการเหตุรำคาญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓	๓๑ มี.ค.-๔ เม.ย. ๖๘

๑๐	น.ส.นิสากร แม่นรัมย์	ครูชำนาญการ	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทยประจำท้องถิ่นระดับ อปท. (ครู ข) จ.นครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๘	๒๕-๒๗ เม.ย. ๖๘
๑๑	น.ส.ปวีณา ชนินนอก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับอปท. จ.นครราชสีมา รุ่นที่ ๑	๑๐-๑๒ มิ.ย. ๕๘
๑๒	นายณัฐพล ศรีม่วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงานงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๒๐-๒๒ มิ.ย. ๖๘
๑๓	น.ส.เมทินี เหวจิตร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงานงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๒๐-๒๒ มิ.ย. ๖๘
๑๔	น.ส.ศิริเพ็ญ ชื้อสัตย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	การจัดทำงบทดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LASS (อปท.)	๑๘-๒๐ ก.ค. ๖๘
๑๕	น.ส.รจันระพี พิมพา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	การจัดทำงบทดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LASS (อปท.)	๑๘-๒๐ ก.ค. ๖๘
๑๖	น.ส.ชรินทร์น พัฒนาสันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การจัดทำงบทดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LASS (อปท.)	๑๘-๒๐ ก.ค. ๖๘
๑๗	นายอนุพล มิตรสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การจัดทำงบทดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LASS (อปท.)	๑๘-๒๐ ก.ค. ๖๘
๑๘	น.ส.ณัฐชานันท์ ศิริจันดา	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	การเตรียมความพร้อมในการเยี่ยมชมพิจารณาให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑-๒ ส.ค. ๖๘
๑๙	น.ส.กฤษณา ไสวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับจ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่า	๑๐-๑๒ ส.ค. ๖๘

			เลื่อนราคาสะสม การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชีของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓	
๒๐	นายยุทธนา สาละวัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	การฝึกอบรมบุคลากรของ อปท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑๑๖ นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑๖ ส.ค.-๕ ก.ย. ๖๘
๒๑	นายสุรศักดิ์ เสนิงค์ ณ ออยุธยา	ปลัด อบต.ชนงพระ	ผู้นำท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครอง ท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่น ยุคใหม่ใส่ใจธรรมาภิบาล สร้างสรรค์ อนาคตไทยอย่างยั่งยืน	๑๐-๑๒ ก.ย. ๖๘
๒๒	นายวิทยา ขานจันทิก	พนักงานขับรถยนต์	การใช้งานระบบ LTAX ONLINE	หลักสูตร E-learning
๒๓	น.ส.อนุสรณ์ ดิธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำราย งานการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรป ครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) รุ่นที่๒	หลักสูตร E-learning
๒๔	น.ส.ศดาชา พลจันทิก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การเขียนหนังสือราชการ	หลักสูตร E-learning
๒๕	นายโรม ศรีจันทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	การบริหารจัดการน้ำ	หลักสูตร E-learning
๒๖	น.ส.จันทร์เพ็ญ เพ็ญจันทิก	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วย งาน	หลักสูตร E-learning
๒๗	น.ส.นฤทัย เสรีกิจ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	หลักสูตร E-learning
๒๘	นายอุเทน ขานจันทิก	พนักงานขับรถยนต์	การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อการวาง แผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของ อปท. (e-plan)	หลักสูตร E-learning
๒๙	นายชัยวัฒน์ ขำหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	การบริหารจัดการน้ำ	หลักสูตร E-learning

ข้อมูลสถิติการขออัตราค่าจ้าง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๙	๓๙	๑๖	๒๓
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
- ประเภทอำนวยการ	๑๑	๑๑	๕	๖
- ประเภทวิชาการ	๑๔	๑๔	๔	๑๐
- ประเภททั่วไป	๑๒	๑๒	๕	๗
๒. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๑	๓๑	๒๔	๗
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๓๔	๓๔	๓๐	๔
รวมทั้งสิ้น	๑๐๔	๑๐๔	๗๐	๓๔