



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
โฉนดครั้งที่ ๑๔

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย โดยการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของบุคลากรผู้บริหารท้องถิน และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของบุคลากรผู้บริหารท้องถิน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โฉนดครั้งที่ ๑๔ (รายละเอียดตามบัญชีแบบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพชุลย์ แก้วศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ

ได้รับหนังสือฉบับนี้แล้ว		
๑๕๗๐๙	สำนักปลัด	วันที่ .....
๑๕๗๐๙	กองคลัง	วันที่ ๒๒/๘/๖๘
๑๕๗๐๙	กองบ้าน	วันที่ ๒๒/๘/๖๘
๑๕๗๐๙	กองการศึกษา	วันที่ .....
๑๕๗๐๙	กองสาธารณสุขฯ	วันที่ ๒๒/๙/๖๘

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อันเป็นเมื่อวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

งบดุเดือดบริหารส่วนสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอป่าซาง จังหวัดนราธิวาส

โอนครุฑ์ ๑๔

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อปฏิญญา	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งาน	งบดำเนินงาน	ภารกิจสร้าง	โครงการ/รายการ	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๗๑๑.๗๗	๒๗,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๙๑๗๗
บุคลากรและ ภาระ	บริหารงาน ทั่วไปที่ย้ายไป ราชการ	งบดำเนินงาน	ภารกิจสร้าง	โครงการ/รายการ	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๗๑๑.๗๗	๒๗,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๙๑๗๗
แผนงาน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น	ค่าตอบแทนบุคคล หรือหน่วยงาน ที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๕,๗๕๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	(+)	๒๗,๐๐๐.๐๐	เมื่อจ่ายงบประมาณที่ปัจจุบัน เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย
บริหารทั่วไป	บริหารงาน คดี	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๕,๗๕๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	(+)	๒๗,๐๐๐.๐๐	เมื่อจ่ายงบประมาณที่ปัจจุบัน เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย

๓. หัวหน้าหน่วยงาน กองศลัง ผู้อำนวยการประจำที่ข้อมูลเพื่อสนับสนุนเพิ่ม/ลด  
โอนคดีแบบรัฐภานุน้องจากบบ ประชุมแผนทั่วไปไม่พบผู้ใดมาติดต่อ ให้จ่าย  
การโอนคดีนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารห้องคดี  
ตามระเบียบกระทรวงทั่วไปวิธีการและมาตรฐานที่ดูแลคดีอย่างดีที่สุด กรณี พ.ศ.๒๕๖๓ ปี ๒๐

(ลงชื่อ)

(นางสาวศรีเพ็ญ ชื่อสกุลย์)

ผู้อำนวยการกองคดี

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. หัวหน้าหน่วยงานคดีฯ  
ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวศรีเพ็ญ ชื่อสกุลย์)

ผู้อำนวยการกองคดี

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. เจ้าหน้าที่บบประมวล  
ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ เสน่ห์วงศ์ ณ อยุธยา)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งพระ

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
อันมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

၂၆

หน่วยงาน		จำนวน	จำนวนเดือน/ค่า การจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รัฐภาร ก	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ชุดบัญชี	งบประมาณที่ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	เงินงบประมาณรายจ่าย เดิมที่แจ้งการโอน
แผนกวิชา อุตสาหกรรม และภารโรงฯ	งานบริหาร พัฒนาปรับปรุง อุตสาหกรรม และการเรียนฯ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอุปกรณ์	ระบบฐาน (ดูข้อ ๑)	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐
แผนกวิชา อุตสาหกรรม และภารโรงฯ	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุง และซ่อมแซม สำหรับสิ่ง อิฐและหิน ที่ชำรุดเสื่อม 化	โครงการปรับปรุง และซ่อมแซมอาคารสถานที่ และระบบประปา ๓ บ้านชุมชนพรมฯ เนื้อ	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	(+)	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
แผนกวิชา อุตสาหกรรม และภารโรงฯ	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุง และซ่อมแซม สำหรับสิ่ง อิฐและหิน ที่ชำรุดเสื่อม 化	โครงการปรับปรุง และซ่อมแซมอาคารสถานที่ และระบบประปา ๓ บ้านชุมชนพรมฯ เนื้อ	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	(+)	๔๕๐,๐๐๐.๐๐

๓. ท้าท הנ้ำหน่วยงาน กองทัพ เจ้าของงบประมาณพื้นที่ขอโอนเพิ่ม/ลด  
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เบนี้ของชาติ เมื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
การโอนครั้งนี้เป็นอันมาจชของสภากองทัพ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยวิธีการงบประมาณของกองทัพในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓

(ลงชื่อ)

(นายวิษณุ ชีตโพธิ์)

ท้าทหน่วยก่อสร้างและซ่อมบำรุง รักษาดูแลที่ดิน  
ผู้อำนวยการกองทัพ  
วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ท้าทหน่วยงานที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสราวุฒิ ชื่อสัญญา)

ผู้อำนวยการกองทัพ  
วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. จัดหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ เสนโนงค์ ณ อยุธยา)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพนมพระ  
วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

๔๒๙  
ค ร ร บ จ ด ท ร ร บ

THE JOURNAL OF CLIMATE

(ପ୍ରାଚୀତିକ)

مکتبہ ملی

କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ

พ.ศ. ๑๘๖๐ จังหวัดอุบลราชธานีได้รับการสถาปนาเป็นจังหวัดที่ ๑๗ ของประเทศไทย

२०१६-१७

四  
八

y 41

**บัญชีอ่อนเน้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔**  
**งบการบริหารส่วนต้นแบบของรัฐบาล สำหรับการซื้อขายสินค้า**

โอนครั้งที่ ๑๔

แผนงาน	งาน	ภาระเดือน/ค่ารายจ่าย	ประเภท	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามที่ขอ	งบประมาณที่ก่อน(คงเหลือ)	(+/-)จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณที่เหลือ	คำชี้แจงการโอน
แผนงาน	งานบริหาร ทั่วไปที่ไม่เป็น สาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานประจำ		๑๔๗๖,๔๔๐.๐๐	๔๐๕,๙๔๐.๐๐	(-)	๗๐๕,๙๔๐.๐๐	เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปที่ไม่เป็น สาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา <sup>และปรับปรุง</sup> ครุภัณฑ์		๑๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๓๕,๗๔๐.๐๐	(+)	๒๗๓๕,๗๔๐.๐๐	เงินงบประมาณประจำที่ตั้งไว้เพียงพอ สำหรับดำเนินการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปที่ไม่เป็น สาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา <sup>และปรับปรุง</sup> ครุภัณฑ์		๑๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๓๕,๗๔๐.๐๐	(+)	๒๗๓๕,๗๔๐.๐๐	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ สำหรับดำเนินการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปที่ไม่เป็น สาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา <sup>และปรับปรุง</sup> ครุภัณฑ์		๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ สำหรับดำเนินการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปที่ไม่เป็น สาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา <sup>และปรับปรุง</sup> ครุภัณฑ์		๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ สำหรับดำเนินการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปที่ไม่เป็น สาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ <sup>คอมพิวเตอร์</sup> เครื่อง	สำรองไฟฟ้า ห้อง	๐.๐๐	๐.๐๐	(+)	๑๑,๔๐๐.๐๐	- โอนตั้งงบประมาณรายรับประจำเดือนจาก ไมได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำเดือน - เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KV/A จำนวน ๑ เครื่อง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปที่ไม่เป็น สาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ <sup>คอมพิวเตอร์</sup> เครื่อง	สำรองไฟฟ้า ห้อง	๐.๐๐	๐.๐๐	(+)	๑๑,๔๐๐.๐๐	- เป็นงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อรองรับ คุณสมบัติของพนักงานการซื้อหอพักกรณีและ ระบบคอมพิวเตอร์ จึงเป็นเดือน มีนาคม ๒๕๖๔
									- เป็นงบประมาณที่ต้องรอมส่งเสริมการ ประกาศท่องเที่ยวนี้ ที่ มท ๐๘๐๔.๒/๑ ๑๐๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองสังฆารามสุราษฎร์ธานี)

๓. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของบัญชีทั้งหมดที่มีที่นั่ง/เขต  
โอนดังบัญชีนี้จะมาประเมินค่าใช้จ่ายเพียงครึ่งเดียว แต่ถ้าหากในส่วนที่เหลือของบัญชีได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้  
การโอนครั้งนี้เป็นอันขาดของ สถาทั่วไป  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของค่ารักภักดิ์ใน พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)

(นายทองต์ แฉงนฤทธิ์)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเขมพระ รักษากรุงเทพมหานคร  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. หัวหน้าหน่วยงานทั้ง  
ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวศรีเพญ ชัยมงคล)  
ผู้อำนวยการกองศิริฯ

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายศุรศักดิ์ เสนียงศ์ ณ อยุธยา)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเขมพระ  
วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บัญชีออนไลน์งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔  
 ของสำนักบริหารส่วนตำบลญบทะภร อําเภอป่าซอง จังหวัดนราธิวาสฯ

## โอนครบที่ ๑๔

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารฯ ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบคงทุน	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	โครงการ/รายการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	- โอนครุภัณฑ์ที่ได้รับ <sup>ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</sup> งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารฯ ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบคงทุน	ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผล จำนวน ๕ เครื่อง	คอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผล	๐.๐๐	๐.๐๐	(+)	๑๗๖,๐๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่า ค่าไฟฟ้าต่อครึ่งปี งบประมาณรายจ่าย
			อีเล็กทรอนิกส์						- เป็นเบ็ดเตล็ดที่ใช้ ในการและคุณภาพของ ผู้คนในการจัดทำอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับต้องมีความ แม่นยำ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า...รายจ่าย อื่น	ประมาณการรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อมูลปัจจุบัน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณให้ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	งบลงทุน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	- โอนเพียงรายเดือน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ทั่ว ไปสื้อสารอินเทอร์เน็ต	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต (แบบที่ ๑)	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๗,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	- เนื่องจากไม่ได้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าคอมพิวเตอร์ทั่ว ไปสื้อสารอินเทอร์เน็ต	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต (แบบที่ ๑)	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๗,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	- เนื่องจากไม่ได้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี

แผนกวิชา	งาน	งบเงินเดือน/ ค่าเช่าจ่าย อื่น	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/ธุรกิจ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อปฏิบัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนกวิชา	งานบริหาร	งบเดือน	ค่าบำรุงรักษาและ เบี้ยประชุมครุภัณฑ์	โครงการ/ธุรกิจ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๑,๐๐๐.๐๐	(-) ๒๙,๐๐๐.๐๐	๑๔๒,๐๐๐.๐๐	- โอนเพ็จจ่ายเป็นรายภาระให้กับ ผู้ของกลางไม่ต้องงบประมาณ รายจ่ายประจำปี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ทำงบฯ
บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบเดือน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	ใช้จ่ายทำงบฯ	๐.๐๐	๐.๐๐	(+) ๒๙,๐๐๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	- โอนเพ็จจ่ายเป็นรายภาระให้กับ ผู้ของกลางไม่ต้องงบประมาณ รายจ่ายประจำปี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ทำงบฯ
แผนกวิชา บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบเดือน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	ใช้จ่ายทำงบฯ	๐.๐๐	๐.๐๐	(+) ๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	- โอนเพ็จจ่ายเป็นรายภาระให้กับ ผู้ของกลางไม่ต้องงบประมาณ รายจ่ายประจำปี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ทำงบฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ คร.../รายจ่าย อื่น	ประมาณการยกเวย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือก่อน โอน)	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสำคัญของร่อง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบคงทุน	ค่าบำรุงรักษาเบ็ด เบี้ยงบุรุษครุภัณฑ์		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	(-) ๕,๐๐๐.๐๐	เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบคงทุน	ค่าครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	หนังสือติดไฟฟ้า	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	(+)	๕,๐๐๐.๐๐
									- โอนเข้าเจ้าหนี้บุญราษฎร์ที่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งหนี้จะมายก รายจ่ายประจำปี - พ่อค้าขายบุญราษฎร์ให้เชื้อเพลิง บ้านด. ๒๐ ลิตร จำนวน ๒ ใบ - เป็นค่าครุภัณฑ์สำหรับเด็กใน บ้านเชื้อราตามครรภ์ครรภ์นั้นๆ ของหน่วยงานของรัฐ - จัดงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามราคากhoffin เพื่อ <sup>๔</sup> ใช้ในการปรับปรุงงานของ เจ้าหน้าที่และ公务员 ประจำชั้น - เป็นไปตามหนี้สือกรรมสั่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มห. ๐๘๐๘.๑๕/๐๘๘๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัดของศึกษาธิการส่วน ท้องถิ่น)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและ เบี้ยบำรุงครุภัณฑ์	โครงการ/รายการ	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๗,๐๐๐.๐๐	๗๗,๐๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวัสดุ	ไม่มีโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	(+)	๗๗,๐๐๐.๐๐
									- โอนดังข้างบนเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ระบุงบประมาณราย จ่ายจ่ายประจำปี - เพื่อจ่ายเป็นค่าไม่คาดไวที่มีรากฐาน ถาวรสําหรับผู้เช่ารวมประมาณ จำนวน ๒๐ ตัว - เป็นครุภัณฑ์เมืองกากขนาดใหญ่ บัญชีมาตฐานครุภัณฑ์ออก ห่วงงานรัฐวิสาหกิจ - ซึ่งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามรายการที่อยู่ใน เนื่องจากในงบ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ การบรรเทาภัยของส่วนราชการ เป็นไปตามหน้าที่ของส่วนราชการ การบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ที่ มาก ๐๘๐๘.๒/๑๐๘๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (สำเนาไปสืดต่อห้องรับปรึกษาส่วน ที่๑๓)

แผนก	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประชุมทุรากจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ ใช้ผู้แทน ซื้อบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือยก่อน โอน)	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำแนะนำของรัฐบาล
แผนกฯ บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบคงทุน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	ดูแลทีมแบบ ๒ ปี	๑๓,๑๐๐.๐๐	๑๓,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนกฯ บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบคงทุน	ค่าครุภัณฑ์ทั่วๆ ไป และวีดิทัช	ไม่มีโครงการประจำ	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	- โอนเข้าจ่ายเบี้ยนราษฎราระบุ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี - เพื่อลดภาระเบี้ยนราษฎรให้พนัก ศยา สำหรับบัญชีรวมประจำปี จำนวน ๒๐ ตัว - เป็นครั้งแรกที่ไม่กำหนดไว้ใน บัญชีแต่ฐานครุภัณฑ์จะง หน่วยงานรัฐ
แผนกฯ บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบคงทุน							- จัดงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามรายการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ การประชุมของสภากาชาดทั่วโลก - เป็นไปตามหมายต่อกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มห อุดมดิล/๑๐๐๙๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัดองค์กรบริหารร่วม ตำแหน่ง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประมวลรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญชี	งบประมาณที่ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	(+/-) จำนวน งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินงบประมาณรายจ่าย เงินงบประมาณรายรับ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อกีบเอกสาร ๙๐ ชุด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	(-)	๓๐,๐๐๐.๐๐	- โอนเพื่อจ่ายเบี้ยประกันภัยกรณี ไม่อาจก่อให้ต้องปรับประมาณ รายจ่ายประจำปี
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบทดลอง	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวัสดุ	น้ำดื่มครัวและน้ำร้อน	๐.๐๐	๒๐,๗๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	(+)	- โอนเพื่อจ่ายเบี้ยประกันภัยกรณี บัญชีมาตรวจสอบครุภัณฑ์ของ พนักงานรักษาความปลอดภัย
									- ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงต้องดำเนินการ ตามระดับห้องส่วน เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของลูกน้ำที่ผลการ ประเมินของสถาห้องต้น - เป็นปีตามที่สืบทอดงบประมาณ การปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๗ ๐๙๐๙๒/๑๐๙๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ส่วนที่ดูแลศึกษาเรื่อง ต่างๆ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า../รายจ่าย อื่น	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ	ผลโอน	คำชี้แจงการโอน เงินบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การซ่อมครัว	งานส่งเสริม การเกษตร	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ คุณภาพดีหรือ อิสระท้องถิ่น	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีดหนังพลาสติกติดตั้ง <sup>จังหวัด</sup> หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๘๐๐๐.๐๐	๘๐๐๐.๐๐	(-)	๘๐๐๐.๐๐	๘๐๐๐.๐๐	- โอนเพล็งฯไปในรายการให้เห็น เบื้องต้นก่อนได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวัสดุ	ไม่มีโทรศัพท์ไม่รีสยา	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	(+)	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำค่าครับไฟฟ้า สำหรับผู้เช่าร่วมบ้านชุม ชนบ้าน ๒๐ ห้อง เป็นครึ่งเดือนที่แล้วมาก่อนได้รับ บัญชีมาตราชานครกุญชรคงเหลือ
										ที่นำไปนั่นคือ <sup>จังหวัด</sup> ตั้งงบประมาณรายจ่ายคงเหลือที่ ตามราคาก็ออกตั้งไป เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของจังหวัดที่คณะกรรมการ ประชุมของส่วนราชการท้องถิ่น เป็นไปตามกฎหมายส่วนราชการ การปกคล้องห้องถิน ที่มหา วิทยาลัยราชภัฏสุโขทัย ๑๕๐๘.๗/๑๖๐๘๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (สำเนาปลัดของกรรมการบริหารส่วน ท้องถิ่น)

แผนงาน	งาน	งบเงินเดือน/ ค่าฯ/รายจ่าย อื่น	ประมาณหารายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ชุดบัญชีต้น	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทูบี	๑๖,๘๐๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	- โอนดังจำนวนเงินไปยังบัญชีที่ได้รับโอน รายจ่ายประจำเดือน เพื่อจะนำไปหักยกเว้นค่าไฟฟ้า สาย สภาพรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๐ ตัว - โอนค่าเชื้อเพลิงแก๊สห้องน้ำใน บ้านเรือนของบุคลากรที่อยู่ใน หน่วยงานรัฐ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร	งบลงทุน	ค่าซ่อมบำรุงไฟฟ้า แม่ข่าย	"มีโครงสร้างไฟฟ้า ไม่คงที่"	๐.๐๐	๕๔,๗๐๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐	(+) ๓๗,๙๐๐.๐๐	- โอนดังจำนวนเงินไปยังบัญชีที่ได้รับโอน รายจ่ายประจำเดือน เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสาร ประจำเดือนสิงหาคมถัดไป - โอนไปทดแทนหนี้สือกรรมสั่งเดือน กันยายนครองห้องผู้คน ที่ ๗๗ ๐๘๐๘.๒/๑๐๙๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามส)

หมายเลข	จำนวน	งบเงินเดือน ค่า.../รายจ่าย อื่น	งบเงินเดือน/ ประพฤติรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ อนุมัติจาก กอง	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ	จำนวน ที่สิ้นไป	คำชี้แจงการโอน
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป กิจกรรม การศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	๑๖,๘๐๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	๐.๐๐	เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	"มีคิริพัน"เรือย	๐.๐๐	๐.๐๐	(+)	๕๗,๘๐๐.๐๐	๕๗,๘๐๐.๐๐	- โอนห้องจ้างเป็นรายการที่ใหม่ เงินลงทุนได้ดังงบประมาณ รายจ่ายประจำปี - เพื่อจ่ายเงินค่ามค่าคริพันไป ถ่าย สำหรับผู้เช่าร่วมประมาณ จำนวน ๓๐ ห้อง - เป็นค่าวันละ๕๐๐บาท/ห้องต่อวัน บัญชีมาตราฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ
			แม่บ้าน	"มีคิริพัน"เรือย	๐.๐๐	๐.๐๐	(+)	๕๗,๘๐๐.๐๐	๕๗,๘๐๐.๐๐	- ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามรายการที่ออกให้ใน เนื่องด้วยการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และภาร ประยุทธ์ของส่วนราชการอีกครั้ง - เป็นไปตามหนังสือกรุณส่งเสริม การปกครองশั่วท่องเที่ยว ที่ มหา อสังหาริมทรัพย์ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (สำเนาบันทึกของค้าบริหารส่วน ตำบล)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประมวลรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อปฏิบัติ	งบประมาณที่ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งจัดการเงิน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาขาวรรณศุลฯ	งานบริหาร ทั่วไป ด้านภายนอก	งบคงทุน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ทางเดิน	ตรวจสอบเอกสารและเอกสาร ทางเดิน	๑๖,๔๐๐.๐๐	๑๖,๔๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบคงทุน	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวัสดุ	ไม่มีโครงการไฟฟ้า	๐.๐๐	๑๖,๔๐๐.๐๐	(+)	๑๐๔,๖๐๐.๐๐	- โอนเงินจ่ายเป็นรายครัวเรือน เมื่อจากไม่ต้องงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
									- เพื่อลดภาระค่าไฟครัวเรือน ให้สามารถใช้ไฟฟ้าได้มากกว่า ปกติ ตามกำหนด ๒๐ ๗๗ - เป็นครั้งแรกที่ไม่กำหนดตัววัน บัญชีมาคราวน์ครัวเรือนเชื่อมต่อ ห้องยังงานรัฐ
									- ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคากล่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และภาระค่าซื้อขาย ส่วนของคืน
									- เป็นบำรุงดูแลรักษา สิ่งเครื่องใช้สำหรับห้องน้ำ ที่ น้ำ ๐๘๐๘.๗๙/๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๔๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ดำเนินการต่อครึ่งการบัญชีครึ่งส่วน ต่างๆ)

แผนงาน	งาน	งบเงินเดือน/ ค่าจ้างรายเดือน/ อุดหนุน	ประมาณรายได้	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการร้องขอ เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	งานบริหาร	งบเดือน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	ผู้อพยพ ๕๐ ชุด	๑๖,๐๐๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	
สถานะผลสัม	ทั่วไป เบิกจ่าย	สำารถสุข							
แผนงาน	งานบริหาร ทั่วไป	งบเดือน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	ผู้อพยพ ๕๐ ชุด	๑๖,๐๐๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐	(-)	๐.๐๐	
แผนงาน	งานบริหาร ทั่วไป	งบเดือน	ไอล็อกโทรศัพท์	ไอล็อกโทรศัพท์	๐.๐๐	๑๓๖,๙๐๐.๐๐	(+)	๑๓๖,๙๐๐.๐๐	- โอนทั้งจำนวนเป็นรายภาระของ เงื่อนไขไม่ต้องงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
แผนงาน	บุคลากรงาน ทั่วไป	งบเดือน	ค่าครุภัณฑ์สำนัก แมลงวัน	ไอล็อกโทรศัพท์	๐.๐๐	๑๓๖,๙๐๐.๐๐	(+)	๑๓๖,๙๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าไม่ต้องรอไฟฟ้า ไอล็อก สำหรับผู้เข้า居 ประมาณ ๘ ชั่วโมง ๒๐ นาที - เป็นครุภัณฑ์ไม่จำเป็นต้องใช้ใน น้ำซึ่งมาต่อฐานห้องน้ำที่อยู่ หัวอย่างไร
แผนงาน	บุคลากรงาน ทั่วไป	งบเดือน	แมลงวัน	ไอล็อกโทรศัพท์	๐.๐๐	๑๓๖,๙๐๐.๐๐	(+)	๑๓๖,๙๐๐.๐๐	- ต้องงบประมาณรายจ่าย คิริเมล์ ตามรายการห้องน้ำ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และภาระของ สถาห้องน้ำ
									- เป็นเป้าหมายหนักสือกัน สังเคริงการประกาศองค์กร ที่ มท ๐๘๐๔.๒/๗๐๘๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วน ตำบล)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประมาณทรัพยากร ประจำเดือน	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	งบประมาณ (+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ	คำสั่งและการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบขาดการ	เงินเดือนพนักงานราชการ หรือพนักงานล้วน ห้องรับนัก	โครงสร้างรายรับ	๔,๘๗๙,๑๐๐.๐๐	๒,๗๘๕,๘๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๒,๗๗๒,๓๐๐.๐๐	- โอนผู้จัดการเป็นรายการ ให้เมืองจ้าวได้ตั้ง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้า แสงสว่าง	ไม่มีโครงสร้างรายรับ	๐.๐๐	๑๓๖,๗๐๐.๐๐	๑๓๖,๗๐๐.๐๐	(+)	๑๓๖,๗๐๐.๐๐ - เผื่องจ่ายเป็นค่า ไม่คิดร่องไว้สาย ส่วนตัวซึ่งรวมงบประมาณ จำนวน ๒๐ ตัว เป็นครุภัณฑ์แม่กองทัศ ไฟในบัญชีมาตราฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ต้องงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามมาตรฐานที่ให้ใน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ขอจัดทำหน้าที่และกิจ ประชุมของสภากองทั่ว - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มหา ๐๘๐๘.๑/ ๑๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัดองค์กร บริหารส่วนตำบล)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประมาณทรัพยากร ประจำเดือน	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	งบประมาณ (+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ	คำสั่งและการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย

๓. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล เจ้าของบัญชีขอโอนเงิน/คิด  
โอนตั้งจ่ายเป็นรายกรในหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนตามรายจ่ายประจำปี  
การโอนครุภัณฑ์เป็นอุปกรณ์ของสถาบันท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาวิสาหกรรมและเทคโนโลยี ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗๘,๓๔๗๖๓ ช.ก ๒๗

(ลงชื่อ)

(นายอุทัย โนรัตน์พิทย)

หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล  
วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. หัวหน้าหน่วยงานคนต่อไป  
ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวศรีรัตน์ ชื่อสกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ เสน่ห์วงศ์ ณ อยุธยา)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม  
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. การอนุมัติ  
๔.๑. ผู้บริหารห้องเรียน  
ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายพงษ์ศักดิ์ นกวงศ์รี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนฯ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงชนะพงษ์  
วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒. สำหรับผู้มีอยู่ตามในการประชุมครั้งที่ ๑ ครุฑ์ ๑ เมืองที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หรือผู้มีอยู่ตามได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน พฤษภาคม พ.ศ.

ตามที่แนบท้าย

(ถ้ามี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนฯ

ฯ

(นายพงษ์ศักดิ์ นกวงศ์รี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนฯ  
วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

କରୁଣାମୂଳିକ ପାଦମୁଖ ପାଦମୁଖ ପାଦମୁଖ  
ପାଦମୁଖ ପାଦମୁଖ ପାଦମୁଖ ପାଦମୁଖ ପାଦମୁଖ

(၁၀၅၂၂၇၆၈၉၁ ဖုန်ခုပ္ပ)

(੮੭)

ก่อสร้างทางเดินและบันไดที่ต้องการ จึงต้องใช้เวลาและแรงงานมาก