



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพอ
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่

ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

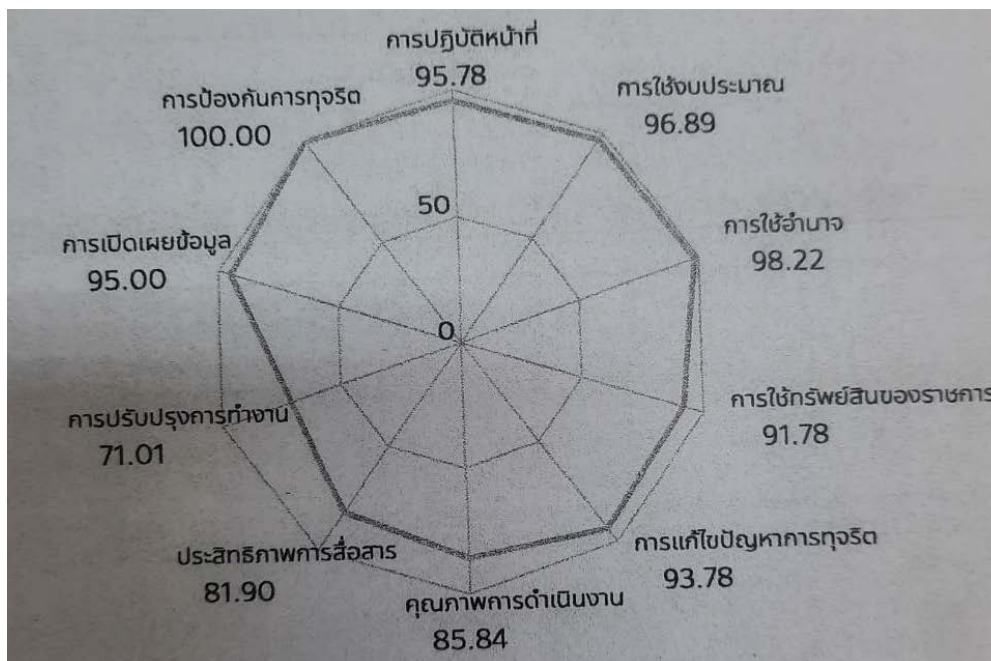
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสม กับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ(Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ คะแนนที่ได้ ๙๑.๔๖ คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๗๘
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๘๙
	๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๒๒
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๗๘
	๕	การแก้ปัญหาคการทุจริต	๙๓.๗๘
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๘๔
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๙๐
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๑.๐๑
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา**

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	92.00	ควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	95.33	ควรมีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ที่มีการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	100	ควรมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก สามารถชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		
i4 หน่วยงานท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	94	ควรมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก สามารถชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป
i5 หน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	98.67	
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	97.33	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.67	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.00	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.67	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.00	การให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	90.67	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.67	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	94.00	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	92.67	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	90.53	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90.53	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่90.53	100	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e4หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	90.53	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย
e5หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	89.12	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย
e6เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	89.12	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		
e7หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	87.37	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานได้
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	88.77	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานได้
e9ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	71.93	ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานได้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
๐1 โครงสร้าง	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
๐3 อำนาจหน้าที่	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
๐4 ข้อมูลการติดต่อ	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
๐6 Q&A	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
010คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
011คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
012ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
013 E-Service	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
014รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
015ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
016ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
017รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
018แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0	แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามตัวชี้วัดตามรายละเอียดให้ถูกต้อง
019รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
020ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
021การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
022 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
023ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
024ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
025การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
026ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
027การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
028รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
029รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้
030การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อรักษามาตรฐานไว้

031รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบประจำปี	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อ รักษามาตรฐานไว้
032แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อ รักษามาตรฐานไว้
033รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อ รักษามาตรฐานไว้
034มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อ รักษามาตรฐานไว้
035รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์แล้ว ดำเนินการตามระเบียบเพื่อ รักษามาตรฐานไว้

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จะเห็นได้ว่าคะแนนในภาพรวม มีผลคะแนน ๙๑.๔๖ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่าน ซึ่งผู้ตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ และชี้ให้เห็นถึงข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขในรายงานผลการประเมินแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระจึงนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นมาจัดทำแนวทางปฏิบัติ ตามข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สามารถยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละตัวชี้วัดให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น รวมถึงรักษาระดับคะแนนที่ดีแล้วให้คงอยู่หรือดีขึ้นกว่าเดิม ซึ่งจะส่งผลให้คะแนนภาพรวมสูงขึ้นด้วย ดังนี้

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	■ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ	ทุกสำนัก/กอง	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน เผยแพร่และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
	■ ปรับปรุงคู่มือประชาชนสำหรับการเข้ารับบริการ ให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่คู่มือ ให้ประชาชนทราบ	ทุกสำนัก/กอง งานบริหารทั่วไป/สำนักปลัด	๑. ปรับปรุงคู่มือประชาชนสำหรับการเข้ารับบริการ ให้เป็นปัจจุบัน ๒. เผยแพร่คู่มือ ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
	■ สร้างระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ	งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด	๑. จัดให้มีระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้มารับบริการประเมิน และแสดงความคิดเห็น ณ จุดบริการ	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			๒. รายงานสรุปความคิดเห็นของประชาชน เพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการ	
	■ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	งานบริหารทั่วไป/สำนักปลัด	๑. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้มา ปรึกษาหารือเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน แล้วแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓. การให้บริการและระบบ E-Service	■ สร้างการรับรู้แก่ผู้ใช้บริการ และ แนะนำให้ใช้บริการผ่านระบบ E-Service	ทุกส่วน/กอง งานธุรการ/สำนักปลัด	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการด้วยระบบ E-Service ให้ผู้ใช้บริการทราบ ๒. จัดทำคู่มือการใช้บริการจาก อบต.ขนงพระ ด้วยระบบ E-Service เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	■ พัฒนาวิธีการในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด	๑. จัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน และแจ้งเวียนแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานทราบ ๒. พัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	■ การกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	งานพัสดุและทรัพย์สิน/กองคลัง	๑. จัดทำประกาศแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
	■ การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	๑. จัดกิจกรรมฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	■ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ รวมถึงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ■ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	งานบริหารงานคลัง/กองคลัง	๑.ชี้แจงข้อมูลงบประมาณ สถานะทางการคลัง การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรทราบในการประชุมประจำเดือน ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ประกาศเผยแพร่รายงานแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	■ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ และแผนการดำเนินงานประจำปี	งานงบประมาณ/สำนักปลัด	๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ และแผนการดำเนินงานประจำปี ๒. เผยแพร่แผนการดำเนินงาน รวมถึงผลการติดตามการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานให้บุคลากรทราบ	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	■ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ ๒. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓. แจกเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	■ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย ■ นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ■ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลคะแนน ITA มาการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
	■ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ■ ปลุกจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	งานกรเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. จัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

๑.๑ อบต.ชนงพระ ยังขาดแคลนบุคลากรที่สำคัญหลายตำแหน่ง ที่จะขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๒.๑ งบประมาณในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระมีจำกัด บางโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้เพื่อดำเนินการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากต้องโอนงบประมาณไปดำเนินโครงการอื่นที่มีความจำเป็นมากกว่า

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

๓.๑ บางบริการของ อบต.ชนงพระอยู่ในระหว่างการทดลองให้บริการด้วยระบบ E-Service โดยที่ยังไม่มีระบบที่สมบูรณ์

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

๔.๑ สภาพพื้นที่ของ อบต.ชนงพระ มีพื้นที่กว้าง ไม่สามารถจัดให้มีระบบเสียงตามสายเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นภาพรวมของตำบล เพียง ๑ แห่งได้

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

๕.๑ ประชาชนในพื้นที่ ต้องประกอบอาชีพ หารายได้ ในช่วงกลางวัน ไม่มีโอกาสเข้าร่วมประชุมประชาคมระดับตำบลเพื่อมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

๕.๒ ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ ยังไม่ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ มีการให้บริการด้วยระบบ ด้วยระบบ E-Service