

# คู่มือฉบับ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ตราข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และนายอำเภอปากช่อง ได้เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อบัญญัติขึ้น เพื่อกำกับดูแลตลาด และการค้าขายภายในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางปะกองแก้ว ประทุมทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ปลัด อบต.	.....
ผอ.กองสาธารณสุข	.....
จนท.	..... ๓๕
พิมพ์/ทาน	.....

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ  
เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการ

เพื่อให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระว่าด้วยตลาดไว้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

เหตุผล

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระยังไม่ได้ตราข้อบัญญัติ ว่าด้วยตลาดไว้ใช้บังคับให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ จึงเห็นสมควรตราข้อบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ จึงเห็นสมควรตราข้อบัญญัติเรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อประโยชน์ในการกำกับการดูแลตลาด และการขายของภายในตลาดในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกสุขลักษณะ ต่อไป

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ  
เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชนงพระ ว่าด้วยตลาดในเขต  
องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓  
และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ โดยความ  
เห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ และนายอำเภอปากช่อง จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือ  
ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์  
เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการ  
จำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อ  
จำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“อาหารสด” หมายความว่าอาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ” หมายความว่า อาหารสดประเภทเนื้อสัตว์หรือเนื้อสัตว์ที่มีการ  
ชำแหละ ณ แผงจำหน่ายสินค้า

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่  
จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

“สุขาภิบาลอาหาร” หมายความว่า การจัดการและควบคุมปัจจัยต่างๆ เพื่อให้อาหารสะอาด  
ปลอดภัยจากเชื้อโรค และสารเคมีที่เป็นพิษซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค เช่น อาหาร ผู้สัมผัส  
อาหาร สถานที่ทำ ประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ สัตว์และแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

“การล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล” หมายความว่า การทำความสะอาดตัวอาคาร แผงจำหน่าย  
สินค้าในตลาด พื้น ผนัง เพดาน ทางระบายน้ำ ตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสีย ที่เก็บรวบรวมหรือที่  
รองรับมูลฝอย ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และบริเวณตลาดให้สะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หยากไย  
ฝุ่นละอองและคราบสกปรก รวมทั้งให้มีการฆ่าเชื้อ ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของ  
ตลาด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองการบริหารส่วนตำบลชนงพระ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด และเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด ภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยความยินยอมให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตาม บทบัญญัติอื่นแห่งข้อบัญญัตินี้และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมี อำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๖ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีประกาศใช้ ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบกิจการ ตามประเภทที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

### หมวด ๑

#### ลักษณะของตลาด

ข้อ ๗ ตลาดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑
- (๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๒

ข้อ ๘ ที่ตั้งของตลาดต้องอยู่ห่างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษของเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ แหล่งโสโครก ที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย เว้นแต่จะมีวิธีการ ป้องกันซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

#### ส่วนที่ ๑

##### ตลาดประเภทที่ ๑

ข้อ ๙ ตลาดประเภทที่ ๑ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคารสิ่งปลูกสร้าง สำหรับผู้ขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ ที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย และที่จอด ยานพาหนะ ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๑๐ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถนนรอบอาคารตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และมีทางเข้าออกบริเวณตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร อย่างน้อยหนึ่งทาง

(๒) ตัวอาคารตลาดทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง และแข็งแรง

(๓) หลังคาสร้างด้วยวัสดุทนไฟ และแข็งแรงทนทาน ความสูงของหลังคาต้องมีความเหมาะสมกับการ ระบายอากาศของตลาดนั้น

(๔) พื้น ทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรง ไม่ดูดซึมน้ำ เรียบ ล้างทำความสะอาดง่าย ไม่มีน้ำขังและไม่ลื่น

(๕) ทางเดินภายในอาคารมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๖) เครื่องกันหรือสิ่งกีดขวางทำด้วยวัสดุถาวร และแข็งแรง สามารถป้องกันสัตว์ เช่น สุนัข มิให้เข้าไปในตลาด

(๗) การระบายอากาศภายในตลาดเพียงพอ เหมาะสม และไม่มีกลิ่นเหม็นฉุน

(๘) ความเข้มของแสงสว่างในอาคารตลาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลักซ์

(๙) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ มีความลาดเอียง และทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตร และมีทางเข้าออกสะดวก โดยมีที่นั่งสำหรับผู้ขายของแยกต่างหากจากแผง

(๑๐) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดแบบระบบท่ออย่างเพียงพอสำหรับล้างสินค้าหรือล้างมือ ทั้งนี้ ต้องวางท่อในลักษณะที่ปลอดภัย ไม่เกิดการปนเปื้อนจากน้ำโสโครก ไม่ติดหรือทับกับท่อระบายน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล โดย

(ก) มีที่ล้างอาหารสดอย่างน้อย ๑ จุด และในแต่ละจุดจะต้องมีก๊อกน้ำไม่น้อยกว่า ๓ ก๊อก กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๓๐ แผง ขึ้นไป ต้องจัดให้มีที่ล้างอาหารสด ๑ จุดต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๓๐ แผง เศษของ ๓๐ แผง ถ้าเกิน ๑๕ แผง ให้ถือเป็น ๓๐ แผง

(ข) มีก๊อกน้ำประจำแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(ค) มีที่เก็บสำรองน้ำในปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้ กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๕๐ แผงขึ้นไป ต้องจัดให้มีน้ำสำรองอย่างน้อย ๕ ลูกบาศก์เมตรต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๑๐๐ แผง เศษของ ๑๐๐ แผง ถ้าเกิน ๕๐ แผง ให้ถือเป็น ๑๐๐ แผง

(๑๑) ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ทั้งนี้ ให้มีตะแกรงดักมูลฝอยและบ่อดักไขมันด้วย

(๑๒) การติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ความใน (๑) และ (๕) มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีถนนรอบอาคารตลาด ทางเข้าออกบริเวณตลาด และทางเดินภายในอาคารตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๑ ต้องจัดให้มีที่จอดรถยนต์ที่เหมาะสม และต้องจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตั้งอยู่ในบริเวณหนึ่งบริเวณใดโดยเฉพาะ มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน และสะดวกต่อการขนถ่ายสินค้าและการรักษาความสะอาด

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๒ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และตั้งอยู่ในที่เหมาะสมนอกตัวอาคารตลาด หรือในกรณีที่อยู่ในอาคารตลาดต้องแยกเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ มีผนังกันโดยมิให้มีประตูเปิดสู่บริเวณจำหน่ายอาหารโดยตรง

ข้อ ๑๓ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตั้งอยู่นอกตัวอาคารตลาดและอยู่ในพื้นที่ที่รถเก็บขนมูลฝอยเข้าออกได้สะดวก มีการปกปิดและป้องกันไม่ให้สัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ย ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบว่าเหมาะสมกับตลาดนั้น

## ส่วนที่ ๒ ตลาดประเภทที่ ๒

ข้อ ๑๔ ตลาดประเภทที่ ๒ ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๑๕ สถานที่สำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๒) บริเวณสำหรับผู้ขายของประเภทอาหารสดต้องจัดให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ โดยมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ไม่ลื่น สามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย และไม่มีน้ำขัง เช่น พื้นคอนกรีต พื้นปูด้วยคอนกรีตสำเร็จ หรือพื้นลาดด้วยยางแอสฟัลต์

(๓) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรงที่มีผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และอาจเป็นแบบพับเก็บได้

(๔) มีน้ำประปาหรือน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และจัดให้มีที่ล้างทำความสะอาดอาหารและภาชนะในบริเวณแผงจำหน่ายอาหารสด แผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(๕) ทางระบายน้ำจากจุดที่มีที่ล้าง โดยเป็นรางแบบเปิด ทำด้วยวัสดุที่มีผิวเรียบ มีความลาดเอียงให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก มีตะแกรงดักมูลฝอยก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะ และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนข้างเคียง ในกรณีจำเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจกำหนดให้จัดให้มีบ่อดักไขมัน หรือบ่อดักน้ำเสีย ก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะก็ได้

(๖) กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงเหล็กคลุมผ้าใบ เต็นท์ ร่มหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง

ข้อ ๑๖ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามจำนวนและหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมนอกสถานที่ขายของ เว้นแต่จะจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่ ส้วมสาธารณะ ส้วมเอกชนหรือส้วมของหน่วยงานราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้มีระยะห่างจากตลาดไม่เกิน ๕๐ เมตร

ข้อ ๑๗ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอที่จะรองรับปริมาณมูลฝอยในแต่ละวัน และมีลักษณะเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ได้ดำเนินกิจการต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าตลาดประเภทที่ ๒ นั้น มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นตลาดประเภทที่ ๑ ได้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและผู้รับใบอนุญาตร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการพัฒนาปรับปรุงตลาดประเภทที่ ๒ ให้เป็นตลาดประเภทที่ ๑ ตามกฎกระทรวงนี้ ตามระยะเวลาและขั้นตอนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

## หมวด ๒

### การดำเนินกิจการตลาด

ข้อ ๑๙ การจัดวางสินค้าในตลาดแต่ละประเภทต้องจัดให้เป็นหมวดหมู่และไม่ปะปนกัน เพื่อสะดวกในการดูแลความสะอาดและป้องกันการปนเปื้อนในอาหาร

ข้อ ๒๐ การเปิดและปิดตลาดต้องเป็นไปตามเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๑ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาด และการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) บำรุงรักษาโครงสร้างต่างๆ ของตลาด ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ตัวอาคาร พื้น ฝ้า เพดาน แผงจำหน่ายสินค้า ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ก๊อกน้ำ ท่อน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่น

(๒) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๓) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้งานได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๔) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และมีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจแจ้งให้มีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลมากกว่าเดือนละหนึ่งครั้งก็ได้

(๕) จัดให้มีการกำจัดสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรคภายในบริเวณตลาดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๖) ดูแลแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละมิให้ปล่อยน้ำหรือของเหลวไหลจากแผงลงสู่พื้นตลาด และจัดให้มีทางระบายน้ำหรือของเหลวลงสู่ทางระบายน้ำหลักของตลาด

ข้อ ๒๒ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาด และการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอย รวมทั้งกรณีที่มีบ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสีย และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๒) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือ ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้การได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๓) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อให้ดำเนินการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งให้ปฏิบัติ

(๔) จัดให้มีการป้องกันไม่ให้น้ำหรือของเหลวไหลจากแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละลงสู่พื้นตลาด

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือตลาดประเภทที่ ๒ ต้องไม่กระทำการและต้องควบคุมดูแลมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายอาหารที่ไม่สะอาดหรือไม่ปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยอาหารในตลาด

(๒) นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อจำหน่าย

(๓) ขำหรือชำแหละสัตว์ใหญ่ เช่น โค กระบือ แพะ แกะหรือสุกร ในตลาด รวมทั้งขำหรือชำแหละสัตว์ปีกในกรณีที่เกิดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ในเขตท้องที่นั้น

(๔) สะสมหรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด จนทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรัง เป็นเหตุรำคาญ เกิดมลพิษที่เป็นอันตราย หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

(๖) ทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดความสกปรกจนเหตุให้เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๗) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งอาจเป็นที่เดือดร้อนหรือเกิดอันตรายแก่ผู้อื่น

(๘) ใช้ตลาดเป็นที่พักอาศัยหรือเป็นที่พักค้างคืน

(๙) กระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ เช่น เสียงดัง แสงกระพริบ ความสั่นสะเทือน หรือมีกลิ่นเหม็น

### หมวด ๓

#### ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาด

ข้อ ๒๔ ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาดต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือกับผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด เจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การจัดระเบียบและกฎเกณฑ์ในการรักษาความสะอาดของตลาด

(๒) การจัดหมวดหมู่สินค้า

(๓) การดูแลความสะอาดแผงจำหน่ายสินค้าของตน

(๔) การรวบรวมมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่เหมาะสม

(๕) การล้างตลาด

(๖) การเข้ารับการศึกษาอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๗) การตรวจสุขภาพตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข



ข้อ ๒๕ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าและแผงจำหน่ายสินค้าดังต่อไปนี้

(๑) ให้วางสินค้าบนแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด โดยห้ามวางสินค้าล้ำแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด และห้ามวางสินค้าสูงจนอาจเกิดอันตรายหรือส่งผลกระทบต่อระบบการระบายอากาศ และแสงสว่าง ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ห้ามวางสินค้าประเภทวัตถุอันตรายปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร

(๓) ให้วางสินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และภาชนะอุปกรณ์ในขอบเขตที่กำหนด โดยสูงจากพื้นตลาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

(๔) ห้ามเก็บสินค้าประเภทอาหารไว้ใต้แผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร หรืออาหารที่มีการป้องกันการเน่าเสียและปกปิดมิดชิด ทั้งนี้ ต้องมีการรักษาความสะอาดและป้องกันสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ไม่ใช่แสงหรือวัสดุอื่นใดที่ทำให้ผู้บริโภคมองเห็นอาหารต่างไปจากสภาพที่เป็นจริง

(๖) ห้ามต่อเติมแผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๖ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องมีสุขอนามัยส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวก ไข้หวัดใหญ่ วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่ รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ และโรคตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ในระหว่างขายสินค้าต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๓) ในระหว่างขายสินค้าประเภทอาหารต้องปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น ไม่ไอหรือจามรดอาหาร ไม่ใช่มีมือหยิบจับอาหารที่พร้อมรับประทานโดยตรง ล้างมือให้สะอาดก่อนหยิบหรือจับอาหาร ไม่สูบบุหรี่หรือดื่มสุรา ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๗ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะในการจำหน่าย ทำประกอบ บรรจุ เก็บหรือสะสมอาหาร และการรักษาความสะอาดของภาชนะ น้ำใช้และของใช้ต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารที่ขายต้องสะอาด และปลอดภัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) อาหารสดเฉพาะสัตว์ เนื้อสัตว์ และอาหารทะเล ต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิไม่เกิน ๕ องศาเซลเซียส ในตู้เย็นหรือแช่น้ำแข็งตลอดระยะเวลาการเก็บ

(๓) การจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องใช้เครื่องใช้ ภาชนะที่สะอาด และต้องมีอุปกรณ์ปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อน และรักษาอุปกรณ์ปกปิดอาหารนั้นให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(๔) ในกรณีที่เป็นแผงจำหน่ายอาหาร ซึ่งมีการทำ ประกอบ และปรุงอาหาร ต้องจัดสถานที่ไว้ให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะเพื่อการนั้นและต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักการสุขาภิบาลอาหาร

(๕) เครื่องมือ เครื่องใช้ และภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น เขียง เครื่องขูดมะพร้าว จาน ชาม ช้อนและส้อม ตะเกียบ และแก้วน้ำ ต้องสะอาดและปลอดภัย มีการล้างทำความสะอาดและจัดเก็บที่ถูกต้อง

## หมวด ๔ ใบอนุญาต

ข้อ ๒๘ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน / หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- (๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ของอาคารตลาด
- (๔) แผนผัง แบบก่อสร้าง และรายการปลูกสร้างของตลาด
- (๕) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๖) ใบอนุญาตฉบับเดิม กรณีต่ออายุใบอนุญาต
- (๗) ใบมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
- (๘) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลของพระประกาศกำหนด

ข้อ ๒๙ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติตามความในหมวด ๒ โดยเคร่งครัด
- (๒) ต้องจัดให้มีน้ำสะอาดสำหรับใช้ในตลาดอย่างเพียงพอ
- (๓) ต้องจัดให้มีแสงสว่างในตลาดอย่างเพียงพอตลอดเวลาการดำเนินการ
- (๔) ต้องจัดให้มีห้องน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ
- (๕) ต้องรักษาความสะอาดของตลาดให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ
- (๖) ต้องจัดให้มีที่จอดรถสำหรับผู้ค้าขาย ผู้ซื้อให้เป็นส่วนตัว และเพียงพอ โดยไม่ให้เกิดการจราจรติดขัด

ขวงการจราจรบนถนนสาธารณะ หรือทางเข้าออกตลาด

(๗) ห้ามไม่ให้ผู้รับใบอนุญาตทำการดัดแปลง ต่อเติมตลาดไม่ว่าชั่วคราวหรือถาวร โดยไม่ได้ รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๓๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ ใบอนุญาตให้มีอายุ๑ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ด้วย

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรณขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นกรณขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

#### หมวด ๕

#### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๒ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายปะกองแก้ว ประทุมทิพย์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ลงชื่อ

(นายคณัสนม ศรีเจริญ)

นายอำเภอปากช่อง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม  
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ  
เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับละ	๒,๐๐๐
๒	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับละ	๒,๐๐๐

### แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
ขอยื่นเรื่องต่อ.....เพื่อขออนุญาตใช้สถานที่ซึ่ง  
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....ถนน/เขต.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
เป็นตลาด.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ.....)

ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๒) สำเนาอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๓) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและมอบอำนาจ (ในกรณีที่มี

การมอบอำนาจ)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

๕.๑ .....

๕.๒ .....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี..... สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
ขอยื่นเรื่องต่อ.....เพื่อต่ออายุใบอนุญาต  
จัดตั้งตลาด.....ซึ่งตั้งอยู่  
เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... ถนน/เขต.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
เป็นตลาด.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ.....)

ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๒) สำเนาอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๒.๑ .....

๒.๒ .....

(๓) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มี  
การมอบอำนาจ)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

๕.๑ .....

๕.๒ .....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)



## ใบอนุญาตการจัดตั้งตลาด

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ นาย/นางสาว/นาง.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน  
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน  
ข้อกำหนดของท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
โดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๔.๑) ต้องปฏิบัติตามข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับตำบล เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๓

(๔.๒) ต้องปฏิบัติตามกฎแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงออกตาม พรบ. สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ  
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ





ที่ นม ๐๐๒๓.๒๗ / ๙๘๖

องค์การบริหารส่วนตำบลชนางพระ  
เลขที่รับ 3219  
วันที่ 7 มี.ค. 66  
เวลา 15.00 น.

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่ว่าการอำเภอปากช่อง  
ถนนมิตรภาพ นม ๓๐๑๓๐

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชนางพระ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เลขที่รับ 198  
วันที่ 10 มี.ค. 66  
เวลา 15.00 น.

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลชนางพระ ที่ นม ๗๑๒๐๔/๑๙๙๓ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม
- ๒. ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม
- ๓. ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม
- ๔. ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชนางพระ ได้จัดส่งร่างข้อบัญญัติ จำนวน ๔ เรื่อง ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนางพระ ในคราวประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

อำเภอปากช่องพิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชนางพระ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายอำเภอปากช่องเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนางพระ ดังกล่าวข้างต้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชนางพระ นำร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวไปประกาศใช้ต่อไป อนึ่ง หากดำเนินการแล้วให้จัดส่งสำเนาข้อบัญญัติฯ ที่ได้ประกาศใช้แล้วให้อำเภอ จำนวน ๑ เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
เรียน นายก อบต. ชนางพระ  
- นสอ. ชัยรัตน์  
๕.๖.๖๖ หรือ โทร. ๐๖๖๖๖๖๖๖  
๕.๖.๖๖ หรือ โทร. ๕.๖.๖๖  
- นสอ. ชัยรัตน์ โทร. ๐๖๖๖๖๖๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชนางพระ

- เพื่อทราบ
- เพื่อดำเนินการ/สั่งการ
  - สำนักปลัด
  - กองคลัง
  - กองช่าง
  - กองสาธารณสุข
  - กองการศึกษา
  - งานเจ้าหน้าที่

นายอำเภอปากช่อง

โพธิ์ธรรม  
(นายคณิตสนม ศรีเจริญ)  
นายอำเภอปากช่อง

(นายสิทธิศักดิ์ ศรีจันทิก)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนางพระ

(นางสาวพรรณวรัท ขาญเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
โทร. ๐-๕๕๓๑-๑๓๒๘

(นางปะกองแก้ว ประทุมทิพย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนางพระ



ที่ สภาอบต...๑๑...../๒๕๖๖

ที่ทำการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ  
๑๙๙ ม.๑ ต.ชนงพระ อ.ปากช่อง นม ๓๐๔๕๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุมสภา อบต.ชนงพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่๑ ครั้งที่๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. สำเนาบันทึกการประชุมสภา อบต.ชนงพระ สมัยสามัญ สมัยที่๒ ครั้งที่๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน	๑	ชุด
	๓. ขออนุมัติ แก้ไข/ยกเลิก รายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	จำนวน	๑	ชุด
	๔. รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่	จำนวน	๑	ชุด
	๕. ขออนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่	จำนวน	๑	ชุด
	๕. ขอใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ แปลงทำเลเลี้ยงสัตว์บ้านหนองผักแว่น	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ มีเรื่องที่ต้องพิจารณาและขอมติจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระในเรื่องรายงานพิสูจนยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) ขออนุมัติแก้ไข/ยกเลิก รายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขออนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอความเห็นชอบการขอใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ แปลงทำเลเลี้ยงสัตว์บ้านหนองผักแว่นสาธารณะประโยชน์ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการสำนักงานที่ดิน ปากช่อง ขอความเห็นชอบ การขออนุญาตก่อสร้างเชื่อมกันตลิ่งพัง(ชนิดเรื่องหิน) และก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก และขอทราบ การอื่นๆที่จะต้องปรึกษาหารือ จึงขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่๑ ครั้งที่๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ชัยวัฒน์ ตูบสันเทียะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ชั้น ๒

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๒๑ หน้า (เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ  
๓.๑ รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๑)  
๔.๒ ขออนุมัติยกเลิกรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๒)  
๔.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๓)  
๔.๔ ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๔)  
๔.๕ ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๕)  
๔.๖ ขออนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๖)  
๔.๗ ขอความเห็นชอบ “การขอใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ แปลงทำเลเลี้ยงสัตว์บ้านหนองผึกแวงสาธารณประโยชน์ “เพิ่มเติม” เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง”  
๔.๘ ขอความเห็นชอบ “การขออนุญาตก่อสร้างเชื่อมกันตลิ่งพัง (ชนิดเรียงหิน) และก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก”

๔.๙ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง การกำจัดสิ่ง  
ปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑๐ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง การควบคุม  
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑๑ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง ตลาด  
พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑๒ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง สถานที่  
จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

## บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

### ผู้มาประชุม

๑. นายพงษ์ชัยวัฒน์	ตูปสันเทียะ	ประธานสภา อบต.ชนงพระ
๒. นายนิรันดร์	พันธ์สุนทร	รองประธานสภา อบต.ชนงพระ
๓. นายภูษิต	ศรีพิมาย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒
๔. นายเกรียงไกร	ช่วยงาน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔
๕. นายสัตยา	อินชนะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖
๖. นายนิคม	แก้วศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘
๗. นายมาโนชต์	คุ้มจอหอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙
๘. นายสามารถ	เจริญทรัพย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑
๙. นายพีรวัส	เรือนทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๓

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสมปอง	งามขุนทด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑
๒. นายอนุพล	ภักดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓
๓. นายสุวิทย์	ศิริจันดา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕
๔. นางสาวพรทิพย์พา	พงศ์วีรอรุณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗
๕. นายนรินทร์	ดวงดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐
๖. นางกิงดาว	มิตรสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๒

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางปะก่องแก้ว	ประทุมทิพย์	นายก อบต.ชนงพระ
๒. นายสนั่น	หลุยจันทิก	รองนายก อบต.ชนงพระ
๓. นายคะนอง	ทองเทพ	รองนายก อบต.ชนงพระ
๔. นายสุภชัย	เพชรนอก	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นายสิทธิศักดิ์	ศรีจันทิก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๖. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ยาคำ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๗. นายณัฐพล	ศรีม่วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๘. นางสาวพรรณวรัท	ชาญเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ
๑๐. นายวัชระ	ชำพรหมราช	เจ้าพนักงานที่ดิน สาขาปากช่อง
๑๑. นายประดิษฐ์	พรมจันทิก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑
๑๒. นายชัชวาล	พุทธไธสง	ผ.อ.กองช่าง อบต.จันทิก
๑๓. นางสาวเรณู	ชานจันทิก	คนงานจ้างทั่วไป

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม

เลขานุการสภาฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

- ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ผู้มาประชุม ได้ลงชื่อครบองค์ประชุม และขอเชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุม  
- ประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระมาครบองค์ประชุม นายพงษ์ชัยวัฒน์ ตูบสันเทียะ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ สมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เรียนสมาชิกฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ สมาชิกสภาฯ ลา ๖ ท่าน ได้แก่ นางสาวสมปอง งามขุนทด ส.อบต.ม. ๑ นายอนุพล ภัคดี ส.อบต. หมู่ ๓ นายสุวิทย์ ศิริจันดา ส.อบต.ม.๕ นางสาวพรทิพย์พา พงศ์วีรอรุณ ส.อบต.ม. ๗ นายนรินทร์ ดวงดี ส.อบต.ม.๑๐ นางกิ่งดาว มิตรสันเทียะ ส.อบต.ม.๑๒

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ สมัยวิสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๒๑ หน้า มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติม ขอเชิญที่ประชุมพิจารณา หากไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ สมัยวิสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

- รับรอง ๘ เสียง  
- ไม่รับรอง - เสียง  
-งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓.๑

ประธานสภาฯ

นายก อบต.ชนงพระ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- ขอเชิญ ท่านผู้บริหาร ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม  
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขาสภาฯ ท่านรองนายกฯ ทั้ง ๒ ท่าน ท่านเลขาฯ และท่านสมาชิกฯ ทุกท่าน รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน(ระหว่างปี) ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นางสาวจันทร์เพ็ญ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขาธิการฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ทั้ง ๒ ท่าน ท่านเลขาฯ และท่านสมาชิกฯ ทุกท่าน ในส่วนของการจ่ายขาดเงินสะสม ของปี ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้ ซึ่งมีรายละเอียดตามรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน(ระหว่างปี) องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

จากยอดรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔,๒๘๔,๘๐๙.๔๘.- บาท

ยอดคงเหลือเงินสะสมที่ได้ประชุมขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม

ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นจำนวนเงิน

๓,๕๗๓,๔๐๐.- บาท

มียอดคงเหลือที่จะจ่ายขาดเงินสะสมในครั้งนี้

๗๑๑,๔๐๙.๔๘.- บาท

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑

ขออนุมัติแก้ไขรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

นายก อบต.ชนงพระ

ขอเชิญฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ชี้แจง

นายณัฐพล

กระผมนายณัฐพล ศรีม่วง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ในระเบียบวาระที่ ๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เดิมในการประชุมครั้งที่แล้ว สภาฯ อนุมัติการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ชื่อเครื่องรับส่ง-วิทยุ ซึ่งสภาฯ ได้อนุมัติไป จำนวน ๑๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท ขอแก้ไขรายการใหม่โดยปรับราคาและจำนวนเครื่อง รายละเอียดดังนี้

๒๕๖๗/๗



/ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการเดิม	รายการแก้ไข
กองช่าง		
๑.	<p>แผนงาน : แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งบ : งบลงทุน</p> <p>หมวด : ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภท : ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>รายการ : เครื่องรับส่ง-วิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๑๑ เครื่องๆละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>(สืบราคาจากท้องตลาด)</p> <p>งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท</p>	<p>แผนงาน : แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>งบ : งบลงทุน</p> <p>หมวด : ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภท : ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>รายการ : เครื่องรับส่ง-วิทยุ จำนวน ๑๔ เครื่องๆละ ๒,๒๐๐ บาท</p> <p>(สืบราคาจากท้องตลาด)</p> <p>งบประมาณ ๓๐,๘๐๐ บาท</p>

ประธานสภา

- สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถาม ขออนุมัติแก้ไขรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ขออนุมัติแก้ไขรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๒

ขออนุมัติยกเลิกรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

ประธานสภา

- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

นายณัฐพล

ขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ ตามระเบียบวาระที่ ๔.๒ ขออนุมัติยกเลิกรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เดิมมีการขออนุมัติสภาฯ จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต จำนวน ๑๐ หลัง ราคาหลังละ ๗,๕๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท กองคลังมีความประสงค์ที่จะยกเลิกการดังกล่าว เนื่องจากขออนุมัติเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทอื่น สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองคลังต่อไป รายละเอียดดังนี้

๑๕/๑๒/๖๗

๑

/ลำดับที่...



ลำดับที่	รายการเดิม	เหตุผลการยกเลิก
<b>กองคลัง</b>		
๑.	<p>แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน : งานบริหารงานคลัง</p> <p>งบ : งบลงทุน</p> <p>หมวด : ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>รายการ : ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต</p> <p>จำนวน ๑๐ หลัง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท</p> <p>(สืบราคาจากท้องตลาด)</p> <p>งบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทอื่น สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง</p>

## ประธานสภา

- สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถาม ขออนุมัติยกเลิกรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ

## มติที่ประชุม

เห็นชอบ ขออนุมัติยกเลิกรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

## ระเบียบวาระที่ ๔.๓

ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ประธานสภา

- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

## นายณัฐพล

ขอบคุณท่านประธานสภา ครับ ตามระเบียบวาระที่ ๔.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการขออนุมัติในการโอนงบประมาณจากวาระที่ ๔.๒ โอนลดมาจาก งานเคหะชุมชน รถบรรทุก (ดีเซล) ตามรายละเอียดดังนี้

รายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(สำนักปลัด)

สำนักปลัด มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณ (โอนลด) จากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๒๐,๙๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๑๑๒,๙๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖) ดังรายการดังต่อไปนี้

ที่	โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด	
<b>สำนักปลัด</b>			
๑	<p>แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารทั่วไป งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดซื้อเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)  งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท</p>	<p>๘,๐๐๐</p> <p>แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) (ตามมาตราฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑)  งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๒๐,๙๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๑๑๒,๙๐๐ บาท</p>	<p>๘,๐๐๐</p>
<p><b>สำนักปลัด</b> รวมงบประมาณขอโอน (โอนลด) ทั้งสิ้นจำนวน ๘,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งสิ้นจำนวน ๘,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) ทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๒,๙๐๐ บาท</p>			

รายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(กองคลัง)

กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณ (โอนลด) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังรายการดังต่อไปนี้

๑.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๒๐,๙๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๕,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๑๐๗,๖๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๒)

๒.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๐๗,๖๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๘๓,๑๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๓)

๓.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๘๓,๑๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๕๙,๑๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๔)

๔.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๕)

๕.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๕,๕๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๖)

ที่	โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
กองคลัง				
๒	<p>แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารงานคลัง งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์สำรวจ รายการ : เครื่องเลเซอร์วัดระยะ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕,๓๐๐ บาท (สืบราคาจากท้องตลาด)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕,๓๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๕,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๕,๓๐๐ บาท</p>	๕,๓๐๐	<p>แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) (ตามมาตราฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๑๒,๙๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๕,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๑๐๗,๖๐๐ บาท</p>	๕,๓๐๐

๓	<p>แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารงานคลัง งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์สำรวจ รายการ : เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๕๐๐ บาท (ตามมาตราฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๔,๕๐๐ บาท</p>	๒๔,๕๐๐	<p>แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) (ตามมาตราฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๐๗,๖๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๘๓,๑๐๐ บาท</p>	๒๔,๕๐๐
๔	<p>แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารงานคลัง งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท</p>	๒๔,๐๐๐	<p>แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) (ตามมาตราฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๘๓,๑๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๕๙,๑๐๐ บาท</p>	๒๔,๐๐๐

<p>๕ แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารงานคลัง งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท</p>	<p>๒๒,๐๐๐</p>	<p>แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารงานคลัง งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๐ บาท</p>	<p>๒๒,๐๐๐</p>
<p>๖ แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารงานคลัง งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท</p>	<p>๒,๐๐๐</p>	<p>แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : งานบริหารงานคลัง งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๕,๕๐๐ บาท</p>	<p>๒,๐๐๐</p>

กองคลัง

รวมงบประมาณขอโอน (โอนลด) ทั้งสิ้นจำนวน ๗๗,๘๐๐ บาท  
 รวมงบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งสิ้นจำนวน ๗๗,๘๐๐ บาท  
 รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) ทั้งสิ้นจำนวน ๕๙,๑๐๐ บาท  
 รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ ทั้งสิ้นจำนวน ๐ บาท  
 รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  
 (Ink Tank Printer) ทั้งสิ้นจำนวน ๕,๕๐๐ บาท

รายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(กองช่าง)

กองช่าง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณ (โอนลด) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังรายการ  
 ดังต่อไปนี้

๑.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
 ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท  
 งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๕๙,๑๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๕,๖๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง  
 (โอนลด) จำนวน ๕๓,๔๔๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖  
 (ตามรายละเอียดข้อที่ ๗)

๒.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
 ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท  
 งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๕๓,๔๔๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๘,๑๒๑ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง  
 (โอนลด) จำนวน ๔๕,๓๑๙ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖  
 (ตามรายละเอียดข้อที่ ๘)

๓.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
 ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท  
 งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๔๕,๓๑๙ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ  
 หลัง (โอนลด) จำนวน ๒๑,๓๑๙ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน  
 ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๙)

๔.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
 ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการรถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท  
 งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๑,๓๑๙ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ  
 หลัง (โอนลด) จำนวน ๑๐,๘๑๙ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน  
 ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๐)

๕.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน  
 หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการติดตั้งโคมไฟถนนแบบมาตรฐาน (บริเวณ

/หน้าที่...

11/6/20



หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๑)

ที่	โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
กองช่าง				
๗	<p>แผนงาน : แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ก่อสร้าง รายการ : เครื่องอัดอากาศ (ปั๊มลม) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕,๖๖๐ บาท (สืบราคาจากท้องตลาด)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕,๖๖๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๕,๖๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๕,๖๖๐ บาท</p>	๕,๖๖๐	<p>แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) (ตามมาตราฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๕๙,๑๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๕,๖๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๕๓,๔๔๐ บาท</p>	๕,๖๖๐
๘	<p>แผนงาน : แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์การเกษตร รายการ : เลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๑๒๑ บาท (สืบราคาจากท้องตลาด)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘,๑๒๑ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๘,๑๒๑ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๘,๑๒๑ บาท</p>	๘,๑๒๑	<p>แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) (ตามมาตราฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๕๓,๔๔๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๘,๑๒๑ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๔๕,๓๑๙ บาท</p>	๘,๑๒๑

๙	<p>แผนงาน : แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ : โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (สืบราคาจากท้องตลาด)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๔,๐๐๐บาท</p>	๒๔,๐๐๐	<p>แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) (ตามมาตราฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๔๕,๓๑๙ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๒๑,๓๑๙ บาท</p>	๒๔,๐๐๐
๑๐	<p>แผนงาน : แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ : เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท (สืบราคาจากท้องตลาด)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๕๐๐บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท</p>	๑๐,๕๐๐	<p>แผนงาน : แผนงานเคหะและชุมชน งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) (ตามมาตราฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ๑)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๑,๓๑๙ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๑๐,๘๑๙ บาท</p>	๑๐,๕๐๐



<p>๑๑ แผนงาน : แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานก่อสร้าง งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท : ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ : โครงการการติดตั้งกันสาดบริเวณหน้าห้องกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม-ห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๕ ลำดับ ๕๖</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๒๕๐,๐๐๐</p>	<p>แผนงาน : แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท : ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ : โครงการติดตั้งโคมไฟถนนแบบมาตรฐาน (บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๓๒ ลำดับ ๔๕</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๐ บาท</p>	<p>๒๕๐,๐๐๐</p>
<p><b>กองช่าง</b></p> <p>รวมงบประมาณขอโอน (โอนลด) ทั้งสิ้นจำนวน ๒๕๘,๒๘๑ บาท รวมงบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งสิ้นจำนวน ๒๕๘,๒๘๑ บาท รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) รายการ : รถบรรทุก (ดีเซล) ทั้งสิ้นจำนวน ๑๐,๘๑๙ บาท รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) โครงการติดตั้งโคมไฟถนนแบบมาตรฐาน (บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ ทั้งสิ้นจำนวน ๐ บาท</p>			

/รายการ...

18/๖๖ ✓



รายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณ (โอนลด) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังรายการดังต่อไปนี้

๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in one สำหรับสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๒)

๒.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in one สำหรับสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๓)

๓.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๑๔,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๒๓,๓๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๔)

๔.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in one สำหรับสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๙,๒๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๕)

๕.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in one สำหรับสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๙,๒๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๙,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๖)

๖.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๓,๓๐๐

/บาท...

แก้ไขแล้ว

บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๓,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๗)

๗.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการประเพณีวันสงกรานต์ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๕,๘๗๕ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๑๕,๑๗๕ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๘)

ที่	โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		โอนลด	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
๑๒	<p>แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท</p>	๔๐,๐๐๐	<p>แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับสำนักงาน (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท</p>	๔๐,๐๐๐

<p>๑๓</p> <p>แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)  งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท</p>	<p>๑๗,๘๐๐</p>	<p>แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับสำนักงาน (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)  งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท</p>	<p>๑๗,๘๐๐</p>
<p>๑๔</p> <p>แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)  งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๑๔,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑๔,๒๐๐</p>	<p>แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)  งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) 34500 จำนวน ๑๔,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๒๓,๓๐๐ บาท</p>	<p>๑๔,๒๐๐</p>

๑๕	<p>แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ : ชั้นวางเพิ่ม ๒๐ ช่อง จำนวน ๔ หลังๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท (สืบราคาจากท้องตลาด)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท</p>	๑๘,๐๐๐	<p>แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับสำนักงาน (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๙,๒๐๐ บาท</p>	๑๘,๐๐๐
๑๖	<p>แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ : ชั้นวางคานหนู ๖ ช่อง จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๔,๖๐๐ บาท ขนาด ๓๐x๑๘๐x๘๐ ซม. จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท (สืบราคาจากท้องตลาด)</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๘ ลำดับ ๑๖</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๙,๒๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๙,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๙,๒๐๐ บาท</p>	๙,๒๐๐	<p>แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับสำนักงาน (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๙,๒๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๙,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๐ บาท</p>	๙,๒๐๐

<p>๑๗ แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระดาษดีจิตอลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน - บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๓,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๓,๓๐๐ บาท</p>	<p>๒๓,๓๐๐</p>	<p>แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระดาษ ดีจิตอลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๓,๓๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๒๓,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๐ บาท</p>	<p>๒๓,๓๐๐</p>
<p>๑๘ แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ : งบลงทุน หมวด : ค่าครุภัณฑ์ ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระดาษดีจิตอลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม)</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๓,๓๐๐ บาท งบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) จำนวน ๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนเพิ่ม) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท</p>	<p>๗๐๐</p>	<p>แผนงาน : แผนงานการศึกษา งาน : งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบ : งบดำเนินงาน หมวด : ค่าใช้สอย ประเภท : รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ โครงการ : โครงการประเพณีวันสงกรานต์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ฉบับที่ ๑๐๔ ลำดับ ๑๐๖</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๕,๘๗๕ บาท งบประมาณขอโอน (โอนลด) จำนวน ๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) จำนวน ๑๕,๑๗๕ บาท</p>	<p>๗๐๐</p>

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

รวมงบประมาณขอโอน (โอนลด) ทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๓,๒๐๐ บาท

รวมงบประมาณขอโอน (โอนเพิ่ม) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๓,๒๐๐ บาท

รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) รายการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับสำนักงาน  
ทั้งสิ้นจำนวน ๐ บาท

รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) รายการ : เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  
(Ink Tank Printer) ทั้งสิ้นจำนวน ๐ บาท

รวมงบประมาณคงเหลือหลัง (โอนลด) โครงการ : โครงการประเพณีวันสงกรานต์ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๕,๑๗๕ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔.๔

ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒  
ประจำปี ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

นายณัฐพล

- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม  
ขอขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ จากการประชุม สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่  
๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ได้มีการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม โครงการก่อสร้างถนน  
คอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณโค้งบ่อปลา จะขอแก้ไขรายการที่อนุมัติเป็น  
โครงการติดตั้งโคมไฟถนนโซลาเซลล์ หมู่ ๕ บ้านชนงพระกลาง เลยสามแยก  
โบนันซ่าถึงคุ้มหนองครก เชื่อมตำบลหนองน้ำแดง โดยมีเป้าหมายคือติดตั้ง  
โคมไฟโซลาเซลล์ จำนวน ๖๐ ต้น ในปีงบประมาณที่จะดำเนินการ พ.ศ.  
๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

รายการที่ขอแก้ไข		
ลำดับที่	โครงการเดิมที่อนุมัติ	โครงการที่ขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
๒.	<p><b>ชื่อโครงการ</b> โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ ๕ บ้านชนงพระกลาง (บริเวณโค้งบ่อปลา)</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๙๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ ทางหินคลุก กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ผิว จราจรไม่น้อยกว่า ๗๖๘ ตารางเมตร</p> <p><b>งบประมาณ</b> ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา</b> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๑๑</p>	<p><b>ชื่อโครงการ</b> โครงการติดตั้งโคมไฟถนนโซลาเซลล์ หมู่ที่ ๕ บ้าน ชนงพระกลาง (สามแยกโบนันซ่า - คุ้มหนองครก เชื่อมตำบลหนองน้ำแดง)</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ติดตั้งโคมไฟถนนโซลาเซลล์ จำนวน ๖๐ ต้น</p> <p><b>งบประมาณ</b> ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา</b> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๑๒</p>

/ประธาน...

1๕/๖/๖

Ⓞ

ประธานสภา	- สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถาม ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติ จ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ ประชุม โดยการยกมือ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ - เห็นชอบ ๘ เสียง - ไม่เห็นชอบ - เสียง -งดออกเสียง - เสียง
ระเบียบวาระที่ ๔.๕	ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖
ประธานสภา นายณัฐพล	- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ เดิมมีการอนุมัติ โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๑ บ้านชนงพระเหนือคุ้มคลองเสือ ซอยนายประสิทธิ์ ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒ มีการแก้ไขถ้อยคำ (เป้าหมาย) ตามรายละเอียดดังนี้

รายการที่ขอแก้ไข		
ลำดับที่	โครงการเดิม	โครงการที่แก้ไขเป้าหมาย
๓.	<p><b>ชื่อโครงการ</b> โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านชนงพระเหนือ คุ้มคลองเสือ (ซอยนาย ประสิทธิ์)</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร ไหล่ทางหินคลุก กว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย กว่า ๘๐๐ ตารางเมตร (พิกัด ๑๔°๓๕'๕๗"N ๑๐๑°๒๗'๑๙")</p> <p><b>งบประมาณ</b> ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๖</p>	<p><b>ชื่อโครงการ</b> โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้าน ชนงพระเหนือ คุ้มคลองเสือ (ซอยนายประสิทธิ์)</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร <b>หนา ๐.๑๕ เมตร</b> ไหล่ ทางหินคลุกกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ผิว จราจรไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร (พิกัด ๑๔°๓๕'๕๗"N ๑๐๑°๒๗'๑๙")</p> <p><b>งบประมาณ</b> ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖</p>

เกษียร



/ประธาน...



ประธานสภาฯ - สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถาม ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติ  
 จ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม  
 สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่  
 ประชุม โดยการยกมือ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ขออนุมัติแก้ไขรายการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปี  
 งบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อครั้งการประชุม สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒  
 ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ ๘ เสียง  
 - ไม่เห็นชอบ - เสียง  
 -งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ ขออนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๓  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ - ขอเชิญคณะท่านผู้บริหาร ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม  
 นายก อบต.ชนงพระ ขอชี้แจงโครงการติดตั้งกิ่งโคมไฟทางแยก ทางโค้ง และจุดอันตราย หมู่ ๑๕  
 บ้านทรัพย์ศรีมงคล การติดตั้งโคมไฟเป็นแบบโซลาเซลล์ เพื่อให้ชาวบ้านที่  
 สัญจรได้รับความสะดวก ปลอดภัย ส่วนการปฏิบัติงานโครงการขยายท่อเมน  
 ประปา ขนาด ๒ นิ้ว หมู่ ๑๕ บ้านทรัพย์ศรีมงคล ให้ท่านรองฯคะนอง เป็นผู้  
 ชี้แจง ขอเรียนเชิญคะ

รองฯ คะนอง เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ  
 และสมาชิกฯ ทุกท่าน ในส่วนของท่อเมนประปาของ หมู่ ๑๕ บ้านทรัพย์ศรี  
 มงคล มีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน จึงทำให้ท่ออุดตัน และได้รับการ  
 ร้องเรียนจากชาวบ้านเรื่องน้ำไม่พอใช้ หรืออาจมีการลักลอบใช้น้ำโดยไม่ผ่าน  
 มิเตอร์ ดังนั้นทางคณะผู้บริหารจึงมีโครงการขยายท่อเมนประปา หมู่ ๑๕ โดย  
 ใช้ท่อ PE ขนาด ๒ นิ้ว ระยะทาง ๔๘๕ เมตร ต่อเชื่อมมิเตอร์ ๕ จุด วาล์ว ๒  
 นิ้ว ๑ จุด ดังนั้นโครงการดังกล่าวยังสามารถช่วยในการสำรวจได้ว่ามีจำนวน  
 ผู้ใช้น้ำตามจริงเท่าใด รายละเอียดโครงการดังนี้

จากยอดรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔,๒๘๔,๘๐๙.๔๘.- บาท

ยอดคงเหลือเงินสะสมที่ได้ประชุมขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม

ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๗๓,๔๐๐.- บาท

มียอดคงเหลือที่จะจ่ายขาดเงินสะสมในครั้งนี้

๗๑๑,๔๐๙.๔๘.- บาท

ซึ่งเป็นยอดที่สามารถจ่ายขาดเป็นเงินสะสมได้อีก จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๕๘๙,๐๐๐.- บาท มีรายการ  
 ดังต่อไปนี้

/ลำดับที่...

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียด	หมู่ที่	งบประมาณ
๑.	โครงการขยายท่อเมน ประปา PE ขนาด ๒ นิ้ว หมู่ที่ ๑๕ บ้าน ทรัพย์ศรีมงคล (คุ้มสี่ แยกพัฒนา บ้านนายอำนวยการ)	ขยายท่อเมนประปา ท่อ PE ๒ นิ้ว ระยะทาง ๔๘๕ เมตร ต่อเชื่อมมิเตอร์ ๕ จุด บอลวาล์ว ๒ นิ้ว ๑ จุด (พิกัด ๔๗ P ๐๗๗๖๑๙๑ UTM ๑๖๑๔๙๒๒๔)	หมู่ที่ ๑๕ บ้านทรัพย์ศรี มงคล	๘๙,๐๐๐
๒.	โครงการติดตั้งกิ่งโคม ไฟโซล่าเซลล์ ทาง แยก ทางโค้ง และจุด อันตรายทั้งหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๕ บ้านทรัพย์ ศรีมงคล	ติดตั้งกิ่งโคมไฟโซล่าเซลล์ จำนวน ๖๐ ต้น	หมู่ที่ ๑๕ บ้านทรัพย์ศรี มงคล	๕๐๐,๐๐๐
รวม				๕๘๙,๐๐๐

ประธานสภาฯ

- สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถาม ขออนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม  
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอเชิญ  
ครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ขออนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่  
๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๗

ขอความเห็นชอบ การขอใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ แปลงทำเล  
เลี้ยงสัตว์บ้านหนองผักแว่นสาธารณประโยชน์ “เพิ่มเติม” เพื่อใช้ประโยชน์  
ในราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญ นายวัชระ ขำพรหมราช เจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัดนครราชสีมา  
สาขาปากช่อง ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

นายวัชระ

สวัสดีครับ กระผมนายวัชระ ขำพรหมราช เจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัด  
นครราชสีมา สาขาปากช่อง กระผมขอขอบคุณท่านประธานสภาฯ ท่านรอง  
ประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านสมาชิกฯ และผู้เข้าร่วม  
ประชุมทุกท่าน ที่ได้กรุณานำวาระ การขอใช้ประโยชน์ที่ดิน  
สาธารณประโยชน์ แปลงทำเลเลี้ยงสัตว์บ้านหนองผักแว่น  
สาธารณประโยชน์ “เพิ่มเติม” จำนวน ๔-๐-๐๐ ไร่ เพื่อใช้ประโยชน์ใน  
ราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง ของสำนักงาน

/ที่ดิน...

๖/๒๕๖๗

๑

	<p>ที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง เข้าประชุมในวันนี้ ด้วยสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง ได้ย้ายมาอยู่ในพื้นที่ ตำบลชนงพระเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ปัจจุบันพื้นที่เริ่มคับแคบ เนื่องจากมีประชาชนมาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก จึงขออนุญาตนำเรื่องดังกล่าวเข้าสภาฯ และขอความเห็นชอบจากท่านสมาชิกฯ ทุกท่าน ขอขอบคุณครับ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย</p>
<p>ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม</p>	<p>- ตามที่ เจ้าหน้าที่ที่ดิน ได้ชี้แจงรายละเอียดให้รับทราบ สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือเห็นชอบ การขอใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ แปลงทำเลเลี้ยงสัตว์ บ้านหนองผักแว่นสาธารณประโยชน์ “เพิ่มเติม” เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์</p> <p>- เห็นชอบ        ๘        เสียง - ไม่เห็นชอบ     -        เสียง - งดออกเสียง    -        เสียง</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๔.๘  ประธานสภาฯ นายประดิษฐ์</p>	<p>ขอความเห็นชอบ “การขออนุญาตก่อสร้างเชื่อมกันตลิ่งพัง (ชนิดเรียงหิน) และก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก”</p> <p>ขอเชิญ นายประดิษฐ์ พรหมจันทิก ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ได้ชี้แจงรายละเอียดเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และสมาชิกฯ ทุกท่าน กระผม นายประดิษฐ์ พรหมจันทิก ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ บ้านชนงพระเหนือ เมื่อครั้งการประชุมประชาคมหมู่บ้าน เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าประชุมประชาคมหมู่บ้าน ในเรื่องเพื่อพิจารณา “การขออนุญาตก่อสร้างเชื่อมกันตลิ่งพัง (ชนิดเรียงหิน) และก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก” เนื่องจากที่ดินดังกล่าวไม่มีทางเข้าเป็นเกาะกลางน้ำและแปลงด้านหน้าเป็นที่ดินของบุคคลเจ้าของเดียวกัน จึงขออนุญาตก่อสร้างสะพานเพื่อใช้ในการสัญจรเข้าไปในที่ของตนเอง และเรื่องเรียงหินริมตลิ่ง สาเหตุมาจากน้ำกัดเซาะตลิ่งโดยที่ดินดังกล่าวได้สูญหายไปประมาณ ๒ งานกว่าๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างจะต้องผ่านการประชาคมหมู่บ้านเพื่อส่งเรื่องเข้าในวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เพื่อพิจารณาต่อไป โดยการประชาคมหมู่บ้านมีมติรับรอง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย</p>
<p>ประธานสภาฯ</p>	<p>- ตามที่นายประดิษฐ์ พรหมจันทิก ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ได้ชี้แจงรายละเอียด ขอความเห็นชอบ “การขออนุญาตก่อสร้างเชื่อมกันตลิ่งพัง (ชนิดเรียงหิน) และก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก” สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ</p>

/มติที่...

มติที่ประชุม

เห็นชอบ “การขออนุญาตก่อสร้างเขื่อนกันตลิ่งพัง (ชนิดเรียงหิน) และก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก” ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ ๗ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๙

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖

นายก อบต.ชนงพระ  
นายสิทธิศักดิ์

ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ชี้แจง  
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และสมาชิกฯ ทุกท่าน กระผม นายสิทธิศักดิ์ ศรีจันทิก ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีเรื่องที่จะนำเข้าสู่มติสภา จำนวน ๔ เรื่อง เรื่องที่ ๑ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ เดิม อัตราค่าจัดเก็บขยะปรับครั้งล่าสุดเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่เนื่องด้วยสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน การขยายตัวของจำนวนครัวเรือน สถานประกอบการ เพิ่มขึ้นจำนวนมาก จึงขอปรับอัตราค่าจัดเก็บขนย้ายขยะ โดยประชาชนชาวบ้านยังใช้อัตราค่าจัดเก็บเดิม คือ ๔๐ บาทต่อถังต่อเดือน แต่ที่เพิ่มเติมคือ บ้านเรือนที่มีหน้าร้าน เก็บเพิ่มในอัตรา ๘๐ บาทต่อถังต่อเดือน สถานประกอบการรายละเอียดต่างๆ ตามเอกสารแนบท้าย

ผอ.กองช่าง

ขออนุญาตสอบถาม ข้อ ๕ การขออนุญาตต่อครั้ง หมายความว่า ครั้งละหนึ่งปี ไซ้หรือไม่

นายสิทธิศักดิ์  
ประธานสภาฯ

ต่อครั้ง หมายถึงต่อหนึ่งปี

- ตามที่ ผอ.กองสาธารณสุข ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้รับทราบ สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ  
นายสิทธิศักดิ์

ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ชี้แจง  
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และสมาชิกฯ ทุกท่าน ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระเบียบวาระนี้ มีการปรับเปลี่ยนในบางกิจการ เดิมได้ทำไว้และปรับตามสภาพเศรษฐกิจและตามกฎกระทรวงสาธารณสุข ให้เพิ่มรายการเข้าไปเกี่ยวกับสิ่งที่เป็นอันตราย

10/2/2566



/ต่อสุขภาพ...

ผอ.กองช่าง	ต่อสุขภาพ ซึ่งศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของการยกร่างข้อบัญญัติในแต่ละพื้นที่ ให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ขอสอบถามมาตรการในการควบคุมการเลี้ยงสัตว์ที่เป็นอันตรายมีวิธีดำเนินการอย่างไร
นายสิทธิศักดิ์	การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นเรื่องของการควบคุมกิจการใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามที่ได้ระบุไว้ โดยสามารถขออนุญาตได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ถ้าเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด จึงอนุญาตให้ประกอบกิจการได้ แต่หากมีเรื่องร้องเรียนสาเหตุมาจากกระทำผิดไปจากวัตถุประสงค์ในการอนุญาต ในขั้นตอนสุดท้ายอาจมีการพักหรือยกเลิกใช้ใบอนุญาต
ประธานสภา	- ตามที่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้ชี้แจงรายละเอียด ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้รับทราบ สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ - เห็นชอบ       ๘       เสียง - ไม่เห็นชอบ     -       เสียง -งดออกเสียง     -       เสียง
ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑	ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ชี้แจง เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ และสมาชิกฯ ทุกท่าน ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ การตั้งข้อบัญญัติดังกล่าวจะมีหรือไม่มีตลาดก็ต้องตั้งข้อบัญญัติไว้ โดยจะต้องมีการขออนุญาตให้ถูกต้อง รายละเอียดและอัตราค่าธรรมเนียม ตามเอกสารแนบท้าย
ประธานสภา	- ตามที่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้ชี้แจงรายละเอียด ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้รับทราบ สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ - เห็นชอบ       ๘       เสียง - ไม่เห็นชอบ     -       เสียง -งดออกเสียง     -       เสียง

/ระเบียบ...

๗/๗



## ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒

ประธานสภาฯ  
นายสิทธิศักดิ์

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง สถานที่จำหน่าย  
อาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ชี้แจง  
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ  
และสมาชิกฯ ทุกท่าน ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง  
สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ศูนย์  
อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกติดตาม  
งาน ในเรื่องของสถานที่จำหน่ายอาหารในท้องถิ่นให้มีการยกร่างในเรื่อง  
สถานที่จำหน่ายอาหาร โดยมาขออนุญาตได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชนง  
พระ ส่วนกิจการใดที่ไม่ได้ขออนุญาตถือว่ามีความผิด รายละเอียดตาม  
เอกสารแนบท้าย

- ตามที่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่  
สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้รับทราบ สมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะ  
สอบถามขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ

เห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง สถานที่  
จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอก  
ฉันท์

- เห็นชอบ ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

## ระเบียบวาระที่ ๔.๑๓

ประธานสภาฯ  
นายณัฐพล

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

ขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ ตามระเบียบวาระที่ ๔.๑๓ ขออนุมัติแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เดิมมีโครงการ  
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างอาคาร  
เอนกประสงค์ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หมู่ที่ ๑๕ บ้านทรัพย์ศรีมงคล (คุ้มบ่อแดง)  
กองช่างมีความประสงค์ในการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายการดังกล่าว เนื่องจากเมื่อจะเริ่มดำเนินการไม่สามารถก่อสร้างเป็นอาคาร  
เอนกประสงค์ได้ จึงมีความจำเป็นในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

/ด้วยกองช่าง...

ด้วยกองช่างมีความประสงค์ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายการต่อไปนี้

ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หมู่ที่ ๑๕ บ้านทรัพย์ศรีมงคล (คุ้มบ่อแดง) หน้า ๒๗๑/๒๘๔ จำนวนงบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ เดิม</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หมู่ที่ ๑๕ บ้านทรัพย์ศรีมงคล (คุ้มบ่อแดง) ขนาดกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๖ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการรายละเอียดตามรูปแบบและรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ</p>	<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาประชาคมหมู่ที่ ๑๕ บ้านทรัพย์ศรีมงคล หน้า ๒๗๑/๒๘๔ จำนวนงบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ ใหม่</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมศาลาประชาคม ขนาดกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๖ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ</p>

ประธานสภาฯ

- ตามที่ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ได้ชี้แจงรายละเอียด ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียด ให้รับทราบสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์

- เห็นชอบ	๘	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	-	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

- ในวาระอื่นๆ ท่านใดมีอะไรจะซักถาม หรือเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่ ขอเชิญท่านนายกฯ ครับ

นายก อบต.หนองพระ

ขอเชิญท่านสมาชิกฯ ได้ซักถามถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา ในเรื่องของโครงการต่างๆ ค่ะ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านมาโนชต์ คุ้มจอหอ ส.อบต.ม.๙

นายมาโนชต์

กระผม นายมาโนชต์ คุ้มจอหอ ส.อบต.ม.๙ ขอสอบถามงานซ่อมแซมป้าย ครับ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนิคม แก้วศรี ส.อบต.ม.๘

๒๕๖๖/๗

/นายนิคม...

นายนิคม

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายนิคม แก้วศรี ส.อบต.ม.๘ ชาวบ้าน  
ฝากสบถาม เรื่อง ค่าน้ำประปาแพง ซึ่งชาวบ้านบางคนมีรายได้น้อย จึง  
ขอความอนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ พิจารณา ปรับ  
อัตราค่าน้ำประปาให้ลดลงได้หรือไม่สำหรับประชาชนทั่วไป

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่าน รองฯสนั่น

รองฯสนั่น

ขอตอบคำถาม เรื่องเสียงตามสาย สายเก่า การซ่อมบำรุงไม่คุ้มค่า สาย  
ใหม่ จะดำเนินการซ่อมให้ อนาคตอาจจะมีการเพิ่มเติมแผน จึงขอฝาก  
ท่านผู้ใหญ่ นำเรื่องดังกล่าวเสนอเข้าประชาคมหมู่บ้านด้วย และเรื่องของที่  
สาธารณประโยชน์ของ หมู่ ๑ ฝากท่านผู้ใหญ่ นำเรื่องเข้าที่ประชุมหมู่บ้าน  
ขอให้ยกที่ดินแปลงสาธารณะด้านหลังองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ  
ให้ตรงแนวเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เพื่อใช้ทำประโยชน์  
หรือสร้างแนวรั้วให้เป็นขอบเขตที่ชัดเจน จะได้ไม่มีการซื้อขายสิทธิ์ และ  
จะได้ทำเป็นแปลงสาธารณประโยชน์รู้โคกหนองนาโมเดล โดยผู้ที่ทำนาก็ยังคง  
ทำต่อไป

นายก อบต.ชนงพระ

ขอเชิญท่านรองฯคะนอง ทองเทพ ได้ชี้แจงเรื่องน้ำประปา

นายคะนอง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรอง  
นายกฯ และสมาชิกฯ ทุกท่าน สำหรับอัตรากาจัดเก็บค่าน้ำประปาตาม  
ระเบียบของการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ดังนี้ ๐-๒๙  
หน่วย ๕ บาท ๓๐-๓๙ หน่วย ๖ บาท ๔๐-๔๙ หน่วย ๗ บาท ๕๐ หน่วย  
ขึ้นไป ๑๐ บาท ส่วนการลดอัตรากาจัดเก็บ ไม่สามารถทำได้ เนื่องจาก  
ต้องจัดเก็บตามอัตรากาดังกล่าว ครับ

นายประดิษฐ์

กระผม จะนำเรื่องที่ดินสาธารณประโยชน์ด้านหลังองค์การบริหารส่วน  
ตำบลชนงพระเข้าที่ประชุมหมู่บ้านครับ

นายก อบต.ชนงพระ

ขอเชิญ ฝ่ายจัดเก็บได้ชี้แจงเรื่องรายได้จากการจัดเก็บภาษี

นางสาวจันทร์เพ็ญ

ขอขอบคุณท่านนายกฯ ดิฉันนางสาวจันทร์เพ็ญ ยาคำ หัวหน้าฝ่ายการเงิน  
และบัญชี ขอชี้แจงอัตรากาจัดเก็บค่าน้ำประปา ประเมินตามแบบขั้นบันได  
เพราะฉะนั้นการจัดเก็บหรือการลดไม่สามารถทำได้เนื่องจากยังใช้ข้อบัญญัติ  
เก่า ผู้บริหารมีนโยบายจะทำการปรับอัตรากาจัดเก็บค่าน้ำประปาใหม่ ซึ่ง  
ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ส่วนการจัดเก็บภาษีซึ่งทางคณะผู้บริหารได้  
อนุมัติจ้างเหมาในการสำรวจพื้นที่ที่จะจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดย  
อนุมัติเงินเพิ่มอีก ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในบริเวณพื้นที่ที่จะปรับปรุง คือ ๐๖ หมู่  
๒ หมู่ ๓ หมู่ ๑๔ และบริเวณพื้นที่ ๐๗ คือหมู่ ๗ หมู่ ๑๒ หมู่ ๑๓ บริเวณพื้นที่  
๐๘ หมู่ที่ ๓ หมู่ ๑๔ บริเวณพื้นที่ ๐๙ คือ หมู่ ๒ หมู่ ๓ บริเวณพื้นที่ ๑๐ หมู่  
ที่ ๒ หมู่ ๑๒ บริเวณพื้นที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๑ หมู่ ๑๒ บริเวณพื้นที่ ๑๒ คือหมู่ ๒  
หมู่ ๕ นี้คือทำสัญญาลงนามเรียบร้อยแล้ว ระหว่างท่านนายกและผู้รับจ้าง  
เมื่อ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ และได้เริ่มดำเนินการมาระยะหนึ่ง แล้วเสร็จ  
จำนวน ๕ พื้นที่ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท การประเมินภาษีที่ดินและสิ่ง  
ปลูกสร้าง ๗,๒๕๒,๘๔๒ บาท ณ วินาที เก็บเงินได้แล้ว ๓,๐๙๙,๕๘๙.๘๘ บาท  
จากการใช้งบประมาณในการลงทุนไปแล้ว ๕ พื้นที่ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐


๒๕๖๖



/บาท...



- บาท แต่เราสามารถประเมินภาษีของปี ๖๖ ได้ ๗,๒๕๒,๐๐๐ บาท ดังนั้นในพื้นที่ที่ยังไม่ได้ดำเนินการจึงขอความร่วมมือจากท่านสมาชิกฯ ช่วยประสานงานไปที่หมู่บ้านเพื่อแจ้งให้ทราบว่าจะมีการสำรวจ พื้นที่ที่ ๖ ถึงพื้นที่ที่ ๑๒ จะดำเนินการสำรวจในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ประธานสภาฯ  
นายสิทธิศักดิ์  
ขอเชิญท่านสิทธิศักดิ์ ศรีจันทิก  
ได้รับเรื่องจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เรื่องการดำเนินงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระได้ส่งเข้าประกวดเกี่ยวกับงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ซึ่งจะทำการประเมินในช่วงบ่ายของวันนี้ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางกองสาธารณสุขได้ส่งผลงานเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉินทั้งหมดให้สาธารณสุขจังหวัดพิจารณาครับ
- รองฯสนั่น  
ขอสอบถามหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เรื่องถึงดับเพลิง มีการดำเนินการอย่างไร
- นางสาวพรรณวรัท  
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวพรรณวรัท ชาญเจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในส่วนของงานป้องกันได้ขอตรวจสอบถึง ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- นางสาวสมปอง  
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องอาหารกลางวันทางกองการศึกษาและคณะผู้บริหาร ได้ออกตรวจแต่ละโรงเรียน อยู่ในเกณฑ์ดี โดยได้ปรับราคาอาหารกลางวัน ๓๖ บาท/คน
- นายสุภชัย  
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสุภชัย เพ็ชรนอก ผู้อำนวยการกองช่าง ขอนำเรียนเรื่องงบประมาณทางกองช่างดำเนินการนำจะทัน น่าจะไม่มีปัญหาอะไร และขอฝากท่านสมาชิกฯ หากมีปัญหาอะไรให้เขียนคำร้องมาครับ
- ประธานสภาฯ  
มีสมาชิกฯ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี กระผมขอขอบคุณท่านสมาชิกฯ ทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอขอบคุณครับ ขอปิดการประชุมครับ
- ปิดประชุม  
เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นายภูษิต ศรีพิมาย)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง  
พระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐  
น. เรียบร้อยแล้ว ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๖๑๒๐  
ลงชื่อ.....  
(นายสุวิทย์ ศิริจันดา)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ลงชื่อ.....  
(นายนิคม แก้วศรี)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ลงชื่อ.....  
(นายเกรียงไกร ช่วยงาน)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ ได้มีมติในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบ  
รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายพงษ์ชัยวัฒน์ ตูบสันเทียะ)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ